

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОЩЁКОВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

29.08.2016

№80/2

с.Краснощёково

Об утверждении положения
о муниципальной методической службе
в системе образования Краснощёковского района

С целью совершенствования деятельности муниципальной методической службы по сопровождению инновационного развития системы образования Краснощёковского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о муниципальной методической службе в системе образования Краснощёковского района (Приложение 1).
 - 1.2. Положение о муниципальном методическом совете (Приложение 2).
 - 1.3. Состав муниципального методического совета (Приложение 3).
2. Руководителям школьных образовательных округов разработать нормативные правовые акты в соответствии с настоящим приказом.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета по образованию



О.В.Суворова

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной методической службе

1. Общие положения

1.1. Примерное положение о муниципальной методической службе (далее - «Положение») определяет цель, задачи, основные направления и организационные формы деятельности муниципальной методической службы в Краснощёковском районе.

1.2. Муниципальная методическая служба (далее- «ММС») может функционировать в следующей организационной форме:

распределенное выполнение методических функций работниками муниципального органа управления образованием.

1.3. Цель ММС - содействие повышению качества образования, профессиональному развитию педагогических работников.

1.4. Задачи ММС:

содействие инновационному развитию муниципальной системы образования;

оказание методической поддержки муниципальным образовательным организациям и педагогическим работникам по вопросам внедрения нового содержания образования, эффективных образовательных технологий, инновационных практик и лучшего опыта;

оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

создание условий для организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

оказание информационно-методической и организационно-методической поддержки участникам образовательного процесса.

1.5. В своей деятельности ММС руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации. Министерства образования и науки Российской Федерации, Администрации Алтайского края. Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, муниципальных органов управления образованием, Положением о региональной методической службе в системе образования Алтайского края, настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности муниципальной методической службы

К основным направлениям деятельности ММС, независимо от формы ее организации, относятся:

2.1. Аналитическая деятельность:

мониторинг профессиональных и информационных потребностей

работников системы образования:

анализ и оценка эффективности деятельности муниципальных методических объединений, методических советов муниципальных образовательных организаций;

анализ результатов повышения квалификации работников муниципальных образовательных организаций;

выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик муниципальных образовательных организаций;

выявление и распространение лучших практик организации методического сопровождения и взаимодействия муниципальных образовательных организаций с региональными инновационными площадками;

сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы муниципальных образовательных организаций.

2.2. Информационная деятельность:

информирование работников муниципальных образовательных организаций о планах работы структур региональной методической службы. ММС. муниципальных методических объединений, результатах муниципальных профессиональных конкурсов, реализуемых проектах региональных инновационных площадок, об изменениях законодательства в сфере образования;

формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.):

ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

информационно-методическое сопровождение распространения педагогического опыта, новых образовательных технологий, современных подходов к использованию учебного оборудования, внедрения новых учебников;

информирование муниципальных образовательных организаций и педагогических работников об актуальных направлениях развития образования и инновационных процессах в региональной и муниципальной системах образования.

2.3. Организационно-методическая деятельность:

организация взаимодействия и координация методической работы в муниципальной системе образования;

методическое сопровождение актуальных направлений развития системы образования;

организация работы муниципальных методических объединений педагогических работников образовательных организаций;

организация сети методических объединений педагогических работников в муниципальных образовательных организациях;

организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам повышения профессионального уровня педагогических работников;

взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования;

организация и проведение муниципальных методических мероприятий;

организация участия педагогов муниципальных образовательных организаций в краевых методических мероприятиях;

организация и проведение муниципальных олимпиад, конкурсных мероприятий для обучающихся (воспитанников).

2.4. Консультационная деятельность:

организация консультаций для педагогических работников, руководителей методических объединений по вопросам внедрения нового содержания, технологий, методик;

консультирование педагогических работников муниципальных образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

3. Обеспечение деятельности муниципальной методической службы

3.1. ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» (далее - «КГБУ ДПО АК ИПКРО»), общественно-профессиональными объединениями всех уровней системы образования Алтайского края.

3.2. Финансирование деятельности ММС может осуществляться за счет муниципальных бюджетов, а также внебюджетных источников финансирования.

3.3. Научное руководство ММС по согласованию с муниципальным органом управления образованием осуществляет КГБУ ДПО АК ИПКРО.

3.4. Работа ММС осуществляется на основе годового плана, утвержденного (согласованного) муниципальным органом управления образованием.

3.5. Координацию методической работы на муниципальном уровне осуществляет методический совет (далее - «Методсовет»), в который входят представители ММС, муниципальных методических объединений,

методических советов муниципальных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций - региональных инновационных площадок, муниципального органа управления образованием.

3.6. Председателем Methodcouncil является руководитель ММС (ответственный за организацию методической работы).

3.7. Состав Methodcouncil утверждается приказом муниципального органа управления образованием.

3.8. Управление деятельностью муниципальных методических объединений, методических советов и методических объединений муниципальных образовательных организаций, их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

3.9. В работе Methodcouncil могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

Перечень документов ММС включает:

Положение о ММС;

Положение о муниципальном методическом совете;

состав муниципального методического совета, утвержденный приказом муниципального органа управления образованием;

план работы ММС на учебный год, утвержденный приказом муниципального органа управления образованием;

анализ выполнения годового плана работы ММС;

Соглашение между КГБУ ДПО АКЦКРО и муниципальным органом управления образованием.

Срок хранения документов - 3 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном методическом совете

I. Общие положения.

1.1. Районный методический совет (далее - Совет) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы.

1.2. Совет является коллективным общественным органом, который объединяет на добровольной основе педагогических работников ОО и комитета по образованию.

1.3. Совет является консультативным органом по организации методической работы в районе.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, настоящим положением.

II. Задачи

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно - воспитательного процесса и методической работы в ОО района.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для ОО направлений методической деятельности.

2.3. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта учителей ОО района.

2.4. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

2.5. Содействие реализации основных направлений модернизации образования.

III. Основные направления и содержание деятельности

3.1. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы в районе.

3.2. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно - воспитательного процесса образовательного учреждения.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по повышению качества образования в ОО района.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Методическое сопровождение реализации ФГОС в образовательных организациях района.

3.6. Методическое сопровождение написания и экспертиза рабочих

программ, основных общеобразовательных программ начального и основного общего образования, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.7. Координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы района, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

3.8. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта, организация конкурсов профессионального мастерства, педагогических конференций, участие в аттестации педагогических кадров.

3.9. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов, организация повышения квалификации педагогических работников ОО района.

3.10. Представление общественных методистов, педагогов района к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

IV. Организация работы Совета

В состав методического Совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители районных методических объединений района, специалисты комитета по образованию, методист МБОУ ДОД «Краснощёковский районный ДЮЦ», заведующий ДОУ.

В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.)

Руководит Советом руководитель РМО учителей физики. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. План составляется руководителем Совета.

Периодичность заседаний методического совета - 3 раза в год. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания могут приглашаться соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

V. Права методического совета.

Методический совет имеет право:

-выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях района;

-давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и обучающимися;

-ставить вопрос о публикации материалов об инновационном опыте, накопленном в методических объединениях;

-ставить вопрос перед председателем комитета по образованию о поощрении педагогов за активное участие в инновационной, научно - методической и проектно-исследовательской деятельности;

-выдвигать педагогов для участия в районных конкурсах;

-создавать рабочие группы

VI. Документация методического совета

К документации методического совета относится:

° План работы на учебный год;

° Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;

° Протоколы заседаний совета.

VII. Контроль за деятельностью методического совета

Контроль за деятельностью методического совета осуществляется председателем комитета по образованию в соответствии с планом методической работы.

Приложение 3

Состав членов муниципального методического совета

1. Григоренко Л.П., руководитель РМО учителей физики - председатель муниципального методического совета;
- Члены муниципального методического совета:
2. Лещёва А.П., главный специалист комитета по образованию;
3. Рутенберг Н.А., ведущий специалист комитета по образованию;
4. Егорова Т.Ю., ведущий специалист комитета по образованию;
5. Заковряшина З.И., руководитель РМО учителей русского языка и литературы, учитель русского языка и литературы МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»;
6. Косоухова Л.Ю., руководитель РМО учителей математики, учитель математики МКОУ «Усть-Козлухинская СОШ»;
7. Гревцова В.А., руководитель РМО учителей биологии и химии, учитель биологии и химии МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»;
8. Попова Н.Т., руководитель РМО учителей начальных классов, учитель начальных классов МКОУ «Березовская СОШ»;
9. Горст Н.П., руководитель РМО учителей иностранных языков, учитель английского языка МКОУ «Березовская СОШ»;
10. Усова Л.А., руководитель РМО заместителей директоров по УР, заместитель директора по УР МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»;
11. Чеховских Н.А., руководитель РМО заместителей директоров по ВР, заместитель директора по ВР МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»;
12. Горбунова Е.Н., заведующий МКДОУ Харловский детский сад «Теремок»;
13. Бледнова Е.А., педагог-организатор МБОУ ДОД «Краснощёковский районный ДЮЦ».