

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОЩЁКОВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 25.04.2017г.

№42/2

с.Краснощёково

Об организации санаторно-курортного
лечения педагогических работников

Руководствуясь постановлением Администрации Алтайского края от 19.12.2016г. №429 «Об организации санаторно-курортного лечения педагогических работников организаций Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность» и в соответствии с порядком распределения квот, утвержденным вышеуказанным постановлением

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по распределению путевок на санаторно-курортное лечение педагогических работников (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета по образованию



И.Н.Ломакина

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению путевок на санаторно-курортное лечение
педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению путевок на санаторно-курортное лечение педагогических работников (далее - «комиссия») создается с целью определения педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций Краснощёковского района подлежащих санаторно-курортному лечению.

1.2. Комиссия формируется ежегодно с обязательным участием представителей отраслевого профсоюза, представительных органов работников образовательных организаций и утверждается приказом комитета Администрации Краснощёковского района по образованию (далее - «комитет»).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Постановлением Администрации Алтайского края от 19.12.2016 № 429 «Об организации санаторно-курортного лечения педагогических работников организаций Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность», настоящим Положением.

2. Функции и полномочия

2.1. Функции комиссии:

Осуществляет прием документов педагогических работников в соответствии с решением педагогического совета образовательной организации о выдвижении кандидатуры педагогического работника, претендующего на получение путевки;

формирует список педагогических работников - получателей путевок в текущем году в соответствии с квотами для предоставления путевок на санаторно-курортное лечение педагогических работников, утвержденными приказом Министерства образования и науки Алтайского края;

определяет очередность педагогических работников, претендующих на получение путевки;

обеспечивает гласность при распределении путевок.

2.2. Полномочия комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право: запрашивать необходимые документы и сведения по вопросам своей компетенции от образовательных организаций;

осуществлять дополнительную проверку сведений, представленных педагогическими работниками, нуждающимися в санаторно-курортном лечении.

3. Организация и порядок работы

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии в количестве не менее трех человек.

3.2. Члены комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, который проводит заседания и руководит работой, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.4. Основной формой работы комиссии является заседание. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь в двух экземплярах.

3.7. Ведение делопроизводства комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность возлагаются на секретаря комиссии.

3.8. Члены комиссии имеют право:

принимать участие в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

вносить на рассмотрение комиссии вопросы и предложения, отнесенные к сфере деятельности комиссии, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

3.9. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.10. Комиссия в 5-тидневный срок со дня заседания представляет в комитет по образованию один экземпляр протокола решения комиссии.

СОСТАВ

комиссии по распределению путевок на санаторно-курортное лечение
педагогических работников

1. И.Н. Ломакина – председатель комиссии, председатель комитета по образованию;
2. Г.В. Гольева – заместитель председателя комиссии, главный бухгалтер комитета по образованию;
3. Н.А. Рутенберг – секретарь комиссии, ведущий специалист комитета по образованию;
4. С.В. Демидов – председатель районного совета профсоюзных организаций;
5. А.В. Никитенко – заместитель главного врача по ОМР КГБУЗ «Краснощёковская ЦРБ» (по согласованию).

СПИСОК
педагогических работников - получателей путевок на санаторно-курортное
лечение в 201_ году

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Место работы, должность	Контактный телефон (сотовый, домашний)	Предполагаемая дата начала оз- доровления (число и месяц)