

## Справка

**по итогам проверки деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций Краснощёковского района по исполнению приказа Министерства образования и науки РФ от 14.02.14г № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»**

В соответствии с планом учредительного контроля на 2 полугодие 2014-2015 учебного года № на основании приказа комитета по образованию от 02.04.15г № 33/1 в период с 9 по 10.04 15г осуществлена документарная инспекторская проверка по вопросу исполнения приказа Министерства образования и науки РФ от 14.02.14г № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов». Изучена деятельность 17 общеобразовательных учреждений.

Цель проверки: исполнение руководителями ОО требований приказа о Порядке выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.

В ходе проверки были изучены и проанализированы книги учета, выдачи бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании ОО района.

Основными нормативными документами, которые регламентируют порядок хранения, выдачу и учет документов об образовании в настоящее время являются:

- 1) приказ Министерства образования и науки РФ от 14.02.14г № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учёт и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (зарегистрирован в Минюсте РФ 3 марта 2014г)
- 2) приказ Министерства образования и науки от 17.04.2014г № 329 « О внесении изменений в Порядок заполнения, учёт и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 14.02.14г № 115»

В ходе проверки установлено:

Для учёта выданных документов во всех ОО ведётся я книги регистрации выданных документов отдельно по каждому уровню общего образования. Листы книг регистрации пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Во всех школах издан приказ о создании комиссий по проверке правильности заполнения аттестатов бланков аттестатов и бланков свидетельств об обучении . При выборочной проверке в 4 ОО соответствия отметок в сводной ведомости классных журналов и книгах выдачи расхождений не обнаружено в МКОУ «Усть-Козлухинская СОШ» , МКОУ «Акимовская СОШ», МКОУ «Усть-Чагырская ООШ», МКОУ «Камышенская ООШ». Расхождений в количестве полученных в комитете по образованию и выданных в ОО бланков аттестатов и свидетельств об обучении выпускникам не зафиксировано. Отмечается ведение книг регистрации выданных документов администрацией МКОУ «Акимовская СОШ». руководитель Воробьёва С.А. Замечаний по ведению не выявлено.

Вместе с тем, выявлены при проверке следующие нарушения, требующие устранения:

- Исправления, допущенные при заполнении книг регистрации не заверены подписью руководителя организации, не скреплены печатью ОО, отсутствует ссылка на номер учётной записи - МКОУ «Усть-Козлухинская СОШ»; МБОУ «Краснощёковская СОШ №1», МБОУ «Карповская СОШ», МКОУ «Новошипуновская СОШ»;
- Полученные бланки аттестатов и приложений не зарегистрированы в 1 части (разделе) книг выдачи аттестатов - МКОУ «Усть-Козлухинская СОШ», МКОУ «Чинетинская СОШ», МКОУ «Суетская СОШ», МКОУ «Усть-Беловская СОШ», МКОУ «Краснощёковская ООШ»;
- Записи в книге не заверены подписью классного руководителя - МКОУ «Усть-Козлухинская СОШ», МКОУ «Березовская СОШ»;
- Наличие записей в книге регистрации заверено подписями лиц, не указанных в приказе (зам. по УР) - МКОУ «Усть-Пустынская СОШ», МКОУ «Куйбышевская СОШ», МКОУ «Камышенская ООШ»; Листы книги приказов не пронумерованы - МКОУ «Новошипуновская СОШ», МБОУ «Карповская СОШ»;
- Вместо полной записи имени и отчества указаны инициалы - МБОУ «Карповская СОШ»;
- не указаны № приказов о выдаче аттестатов (указан протокол педагогического совета) - МКОУ «Усть-Козлухинская СОШ», МКОУ «Усть-Пустынская СОШ», МКОУ «Суетская СОШ», МБОУ «Карповская СОШ», МКОУ «Верх-Камышенская СОШ», МКОУ «Харловская СОШ», МКОУ «Усть-Чагырская ООШ», МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»;
- не указана дата выдачи аттестата - МБОУ «Карповская СОШ», МБОУ «Маралихинская СОШ», МКОУ «Усть-Чагырская ООШ»;
- Отсутствует нумерация при оформлении учётной записи - МКОУ «Усть-Козлухинская СОШ», МКОУ «Чинетинская СОШ», МБОУ «Карповская СОШ», МКОУ «Новошипуновская СОШ», МБОУ «Маралихинская СОШ», МКОУ «Березовская СОШ», МКОУ «Усть-Беловская СОШ»;
- запись в книге регистрации не скреплена печатью ОО - МКОУ «Березовская СОШ», МКОУ «Краснощёковская ООШ», МКОУ «Камышенская ООШ»;
- Запись о выдаче дубликата не скреплена печатью ОО, не указан учётный номер записи и дата выдачи оригинала (МБОУ «Краснощёковская СОШ № 1».

Отдельного внимания заслуживает информация о замене испорченных бланков аттестатов в 2014 учебном году: количество испорченных бланков уменьшилось, вместе с тем в 9 классе число испорченных бланков аттестатов - 5, число спорченных приложений - 6. В 11 классе число испорченных бланков аттестатов - 0, число испорченных приложений - 1. Основная причина порчи документов - технические сбои печатающих устройств, на которых согласно требованиям печатаются аттестаты и приложения.

По каждому факту с руководителя ОО взяты объяснительные.

На основании вышеизложенного рекомендуем:

1. Руководителям всех ОО неукоснительно исполнять действующий Порядок заполнения, учёта и выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании (приказ приказа Министерства образования и науки РФ от 14.02.14г № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»
2. Руководителям проверенных ОО устранить выявленные нарушения в срок до 25 августа и представить письменные отчеты об устранении в комитет по образованию.

Справка подготовлена гл. специалистом комитета по образованию А.П. Лещёвой