

Справка по итогам проведения внеплановой проверки МКДОУ Акимовский детский сад «Теремок»,

по теме «Соблюдение требований к питанию, организации учебно-воспитательного процесса, работа в ДОУ с родителями».

В соответствии с приказом Комитета по образованию № 3/2 от 16.01. 2015 г. «О проведении внеплановой проверки в МКДОУ Акимовский детский сад «Теремок»», 22.01.2015 года прошла внеплановая проверка.

Цель проверки: изучение состояния работы ДОУ.

Задачи проверки: анализ организации питания в ДОУ;

анализ организация учебно-воспитательного процесса;

анализ работы с родителями;

Объекты проверок: администрация, пищеблок, групповые помещения ДОУ.

Процесс организации питания в дошкольных учреждениях регламентируется нормативно-правовыми документами. Основным документом являются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». По результатам проверки выявлено, что в ДОУ отсутствует положение и приказ по организации питания. В соответствии с Уставом в ДОУ воспитанники охвачены трёхразовым питанием (завтрак, обед, полдник). Десятидневное меню утверждено. Вместе с тем, ежедневное меню утверждается заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню, и доводится до сведения родителей воспитанников через уголки «Меню», эстетично оформленные в каждой группе.

Меню соответствует нормам СанПиН. На момент проверки прослеживается в меню витаминизация за счет добавления в третье блюдо витамина «С». Витаминизация блюд проводится по рекомендации медицинского работника. Так же в детском саду на полдник даются натуральные соки. Режим питания воспитанников соблюдается. В режиме дня определено время для приёма пищи в соответствии с возрастом детей и гигиеническими требованиями к организации питания, на пищеблоке нет расписания выдачи готовой продукции. Пищевые продукты, поступающие в детский сад имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность. Особо скоропортящиеся пищевые продукты хранятся в холодильниках, которые обеспечены термометрами для контроля за температурным режимом хранения. В детском саду на пищеблоке имеется обязательная техническая документация: десятидневное меню с учётом калорийности блюд, меню на день, калькуляционные и технологические карты, бракеражный журнал готовой и сырой продукции, сборники рецептов. Помещение пищеблока чистое, оборудование исправно. В помощь повару и кухонному работнику оформлены памятки. В детском саду уделяется внимание качеству питания и качеству

готовой продукции. Медицинские книжки имеют все сотрудники пищеблока, медосмотры проходят регулярно.

Зарегистрированных жалоб со стороны родителей на качество питания в детском саду нет.

Учебно-воспитательный процесс в детском саду проводится на основе лицензии на право ведения образовательной деятельности. В ДОУ имеются книги приказов по основной деятельности, по личному составу, журнал движения воспитанников, трудовые книжки сотрудников, личные дела сотрудников, журналы учета входящей, исходящей документации, штатное расписание.

В ДОУ отсутствует книга учета движения трудовых книжек. Трудовые книжки хранятся в шкафу заведующей ДОУ.

Воспитательно-образовательный процесс в группах формируется в прямой зависимости от содержания воспитания, с учетом требований реализуемой программы, возраста, опыта и уровня развития детей и их деятельности.

У воспитателей разработаны календарно-тематические планы по основным областям, а так же воспитательно-образовательной работы на день.

Для познавательно - речевого развития детей в группах оформлены книжные уголки. Дети имеют возможность ознакомиться с разными видами художественной литературы. В группах имеются дидактические игры и пособия, настольные игры и наглядный материал, направленный на развитие логического мышления, этикета, вежливости, на развитие творческого потенциала ребенка: пазлы, мозаики, лото и т.д.

В развивающей среде группы расположены календари (погоды, природы, года), которые способствует развитию умений ориентироваться во времени (дни недели, месяц, год) и сезонах. В уголках природы находятся комнатные растения.

Работа администрации детского сада по организации воспитательно-образовательного процесса с участниками образовательного процесса ведется систематически, с учетом особенностей дошкольного образовательного учреждения и соответствует среднему уровню.

Одним из вопросов проверки ДОУ было отстранение от посещения старшей группы Васильева Артура. Согласно докладным, полученным от родителей и воспитателей старшей группы, поведение Артура является агрессивным по отношению к сверстникам и воспитателям, дерется, обзывается, нецензурно выражается, мешает заниматься другим детям на занятиях, в тихий час мешает детям отдыхать, поет песни, разговаривает во весь голос. Неуважительно ведет себя по отношению к взрослым. На замечания воспитатели и помощника воспитателя не реагирует и продолжает вести себя так же. Воспитатели неоднократно пытались побеседовать с приемными родителями Артура, на что мама в ответ говорит, что не может с ним справиться, а у папы другое мнение: «Я привел к Вам ребенка, вот вы его и воспитываете». Заведующая ДОУ предлагала одному из родителей поприсутствовать на занятиях и во время сна в группе. На это предложение родители не отреагировали, ссылаясь на занятость. На момент проверки Артура в детском саду нет,

мама забрала его домой, заявления от родителей нет. На момент проверки Васильев Артур отсутствует в детском саду, место в группе за ним сохранено.

Работа с родителями направлена на информирование о содержании работы ДОУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников. Проводятся консультации, родительские собрания, которые оформляются протоколом. Предоставляется возможность для родителей посмотреть любой вид деятельности дошкольника, информации о достижениях детей «Наши достижения». В каждой группе организованы родительские уголки, позволяющие по возможности донести до родителей любую информацию в доступной форме, напомнить тактично о родительских обязанностях и ответственности. Для того чтобы она была действенной, помогала, активизировать родителей воспитателями ДОУ используются рубрики: «Игра в жизни ребенка», «Здоровый образ жизни семьи», «Наше здоровье», «Уголок для пап и мам» «Готовим будущего первоклассника», «Игрушек стало слишком много», «Времена года», «Объявления», в которых помещаем практический материал, дающий возможность понять, чем занимается ребенок в детском саду, конкретные игры, в которые можно поиграть, советы, задания.

Главное в работе – завоевать доверие и авторитет, убедить родителей в важности и необходимости согласованных действий семьи и дошкольного учреждения. Заведующий ДОУ своевременно реагирует на претензии родителей по организации учебного процесса, дисциплины в группах на музыкальных и физкультурных занятиях. Все документы, касающиеся нарушений, собираются и хранятся у заведующей.

Рекомендации:

1. Разработать положения и приказы по организации питания в ДОУ.
2. Разместить на пищеблоке расписание выдачи готовой продукции.
3. Обеспечить правильное хранение трудовых книжек.
4. Завести журнал учета выдачи трудовых книжек.
5. Оказать консультативную помощь родителям Васильева Артура.
6. Оформить журнал регистрации жалоб и предложений от родителей воспитанников ДОУ.