

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОЩЁКОВСКОГО РАЙОНА  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 28.11.2017г.

№ 126

с. Краснощёково

**О проведении учредительного контроля  
МКОУ «Харловская СОШ»**

С целью проведения учредительного контроля деятельности администрации МКОУ «Харловская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести внеплановую проверку деятельности администрации МКОУ «Харловская СОШ» по вопросу «Эффективность проведения внутриучрежденческого контроля» 29.11.17г.
2. Утвердить инструкцию по проведению проверки (приложение 1)
3. Назначить ответственным за проведение контроля Лещёву А.П., гл специалиста комитета по образованию.
4. Итоги контроля рассмотреть на аппаратном совещании.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель комитета по образованию



И.Н. Ломакина

Лещёва А.П.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
по проведению проверки в рамках учредительного контроля

1. Тема проверки: «Эффективность проведения внутриучрежденческого контроля»
2. Цель проверки: определение эффективности организации и проведения внутриучрежденческого контроля в образовательной организации.
3. Задачи, критерии оценки эффективности, вопросы проверки:

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Вопросы, подлежащие проверке
1	2	3
Задача 1. Определить, обеспечивает ли проведение внутриучрежденческого контроля повышение эффективности деятельности образовательной организации		
1.1	Проведение внутриучрежденческого контроля обеспечивает (не обеспечивает) повышение эффективности деятельности	Установить наличие анализа внутриучрежденческого контроля за предыдущий год. Установить наличие в анализе перечня выявленных проблем. Проверить наличие и реализацию плана корректирующих и предупреждающих мероприятий по итогам внутриучрежденческого контроля за предыдущий год
Задача 2. Определить, обеспечено ли учреждение документами и механизмами проведения и анализа результатов внутриучрежденческого контроля в соответствии с краевыми требованиями		
2.1	Внутриучрежденческий контроль в образовательной организации регламентирован нормативными правовыми и методическими документами	Проверить наличие и проанализировать нормативные правовые и методические документы, обеспечивающие проведение внутриучрежденческого контроля (положение, инструментарий, план-график, приказы по проведению внутриучрежденческого контроля)

1	2	3
2.2	Внутриучрежденческий контроль в образовательной организации качественно спланирован и обеспечен ресурсами	Установить наличие четко сформулированных целей, задач и актуальных направлений внутриучрежденческого контроля на текущий год. Проверить наличие подготовленных кадров, привлекаемых к контролю
Задача 3. Проанализировать результаты проведения внутриучрежденческого контроля		
3.1	Сформирована система корректирующих и предупреждающих действий	Проверить наличие и проанализировать приказы по результатам контроля, о снятии с контроля. Установить принятие эффективных управленческих решений, решений о стимулировании, повышении квалификации

#### 4. Методика проведения проверки:

1. Сделать запрос в проверяемую образовательную организацию о подготовке комплекта документов по организации и проведению внутриучрежденческого контроля в соответствии с вопросами проверки (приложение 1);
2. Изучить документацию, материалы, характеризующие организацию и проведение внутриучрежденческого контроля в образовательной организации в соответствии со всеми задачами, включенными в проверку;
3. Проверить выполнение критерия 1.1. по всем вопросам;
4. Заполнить карту результатов проверки по выполнению критерия задачи 1 (приложение 2);
5. Сделать вывод:  
если хотя бы один из вопросов не выполнен, организация внутриучрежденческого контроля признается неэффективной, проверку завершить, составить справку;  
если все вопросы критерия задачи 1 выполнены, проверку продолжить по вопросам задачи 2 и задачи 3;
6. Проверить выполнение критериев задачи 2 и задачи 3;
7. Заполнить карту результатов проверки (приложение 2);
8. Провести собеседование с руководителем учреждения по вопросу организации и проведения внутриучрежденческого контроля;
9. Составить справку. Выявленные несоответствия и нарушения из карты результатов проверки использовать для формулировки заключений и выводов. Проект справки предоставить руководителю образовательной организации для ознакомления и визирования.

Список документов по организации и проведению внутриучрежденческого контроля в соответствии с вопросами проверки

№ п/п	Вопросы, подлежащие проверке	Документы
1	2	3
Критерий 1.1. Проведение внутриучрежденческого контроля обеспечивает (не обеспечивает) повышение эффективности деятельности		
1	Установить наличие анализа внутриучрежденческого контроля за предыдущий год, установить наличие в анализе перечня выявленных проблем	Отчет о выполнении внутриучрежденческого контроля за предыдущий год; приказы по итогам внутриучрежденческого контроля в соответствии с планом-графиком; план работы образовательной организации на текущий год, включающий план корректирующих и предупреждающих мероприятий по
2	Проверить наличие и реализацию плана корректирующих и предупреждающих мероприятий по итогам внутриучрежденческого контроля за предыдущий год	итогам внутриучрежденческого контроля; справки о результатах проверок; протоколы заседаний педсовета, методсовета (методобъединений), совещаний при администрации образовательной организации по вопросам проведения и итогам внутриучрежденческого контроля
Критерий 2.1. Внутриучрежденческий контроль в образовательной организации регламентирован нормативными правовыми и методическими документами		
1	Проверить наличие и проанализировать нормативные правовые и методические документы, обеспечивающие проведение внутриучрежденческого контроля (положение, инструкции, план-график, приказы по проведению внутриучрежденческого контроля)	Положение о внутриучрежденческом контроле; приказ об утверждении плана-графика внутриучрежденческого контроля; приказы по проведению внутриучрежденческого контроля в соответствии с планом-графиком; инструкции по темам внутриучрежденческого контроля, утвержденные руководителем образовательной организации
Критерий 2.2. Внутриучрежденческий контроль в образовательной организации качественно спланирован и обеспечен ресурсами		

1	2	3
1	Установить наличие четко сформулированных целей, задач и актуальных направлений внутриучрежденческого контроля на текущий год	Приказ об утверждении плана-графика внутриучрежденческого контроля на текущий год; приказ о назначении ответственного за проведение внутриучрежденческого контроля; протоколы педсоветов, заседаний методобъединений, семинаров по вопросам организации и проведения внутриучрежденческого контроля
2	Проверить наличие подготовленных кадров, привлекаемых к контролю	
Критерий 3.1. Сформирована система корректирующих и предупреждающих действий		
1	Проверить наличие и проанализировать приказы по результатам контроля, документы о снятии с контроля	Приказы по результатам контроля; документы о снятии вопросов с контроля (протоколы педсоветов, административных совещаний); приказы о стимулировании, направлении на повышение квалификации по итогам контроля
2	Установить принятие эффективных управленческих решений, решений о стимулировании, повышении квалификации	

№ п/п	Вопросы	Отметка о выполнении	Комментарий (если ответ нет)
1	2	3	4
Критерий 1.1. Проведение внутриучрежденческого контроля обеспечивает (не обеспечивает) повышение эффективности деятельности			
<i>].Проводится анализ влияния принятых корректирующих мероприятий на качество предоставления образовательных услуг</i>			
1	Наличие отчета о выполнении внутриучрежденческого контроля за предыдущий год *	имеется/ не имеется	
2	Наличие в отчете о выполнении внутриучрежденческого контроля за предыдущий год анализа выявленных проблем	имеется/ не имеется	
2. Проверить наличие и реализацию плана корректирующих и предупреждающих мероприятий по итогам внутриучрежденческого контроля за предыдущий год			
3	Наличие в плане работы образовательной организации на текущий год плана корректирующих и предупреждающих мероприятий по итогам внутриучрежденческого контроля	имеется/ не имеется	
4	Наличие протоколов заседаний педсовета, методсовета (методобъединений), совещаний при администрации образовательной организации по вопросам проведения и итогам внутриучрежденческого контроля	имеется/ не имеется	
5	Наличие справок о результатах проверок	имеется/ не имеется	
Критерий 2.1. Внутриучрежденческий контроль регламентирован нормативными правовыми и методическими документами			
<i>1. Проверить наличие и проанализировать нормативные правовые и методические документы, обеспечивающие проведение внутриучрежденческого контроля (положение,</i>			
6	Наличие положения о внутриучрежденческом контроле	имеется/ не имеется	
7	Соответствие положения о внутриучрежденческом контроле региональным рекомендациям	соответствует/ не соответствует	
8	Наличие инструментария контроля (инструкции, памятки, тесты, анкеты)	имеется/ не имеется	
9	Инструкции по темам внутриучрежденческого контроля утверждены руководителем образовательной организации	выполняется/ не выполняется	

10	Наличие приказа о проведении проверки в 00 в соответствии с планом-графиком (по всем проверкам за проверяемый период)	имеется/ не имеется	
11	Наличие плана-задания проверок (по всем проверкам за проверяемый период)	имеется/ не имеется	
12	Наличие приказов об итогах контроля проверок (об устранении выявленных нарушений)	имеется/ не имеется	
Критерий 2.2. Внутриучрежденческий контроль в образовательной организации качественно спланирован и обеспечен ресурсами			
<i>1. Установить наличие четко сформулированных целей, задач и актуальных направлений внутриучрежденческого контроля на текущий год</i>			
13	Наличие в приказе об утверждении плана-графика актуальных направлений внутриучрежденческого контроля на текущий	имеется/ не имеется	
14	Наличие в приказах о проведении проверок четко сформулированных целей и задач	имеется/ не имеется	
<i>2. Проверить наличие подготовленных кадров, привлекаемых к внутриучрежденческому контролю</i>			
15	Наличие приказа о назначении ответственного за проведение внутриучрежденческого контроля	имеется/ не имеется	
16	Наличие протоколов педсоветов, заседаний методобъединений, семинаров по вопросам организации и проведения внутриучрежденческого контроля	имеется/ не имеется	
Критерий 3.1. Сформирована система корректирующих и предупреждающих действий			
17	Наличие приказов по результатам контроля	имеется/ не имеется	
18	Наличие документов о снятии вопросов с контроля (протоколы педсоветов, административных совещаний)	имеется/ не имеется	
19	Наличие приказов о стимулировании, направлении на повышение квалификации по итогам контроля	имеется/ не имеется	