

Комитет Администрации Краснощёковского района по образованию
Алтайского края

ПРИКАЗ

от 22. 03. 2018 г.

№ 24

Об организации отдыха,
оздоровления и занятости
школьников в летнее время

В целях реализации постановления Администрации края от 24.04.2017г № 132 «Об организации в 2017-2019 годах отдыха, оздоровления и занятости детей» и постановления №31 от 31.01.2018 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 24.04.2017 №132.

В соответствии с постановлением Администрации Краснощёковского района №124 от 22.03.2018г. « Об организации в 2018 году отдыха детей, их оздоровления и занятости», в целях сохранения и укрепления здоровья детей, развития их творческих способностей, профилактики правонарушений несовершеннолетних, обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график приемки лагерей с дневным пребыванием в период летних каникул (приложение №1).
2. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей с 01.06.2018 по 21.06.2018 года на базе: Верх-Камышенской СОШ и «Усть-Козлухинская СОШ» филиалов МБОУ Краснощёковская СОШ №1
3. Возложить персональную ответственность за организацию работы лагерей с дневным пребыванием на директора МБОУ Краснощёковская СОШ №1.

Руководителям образовательных учреждений:

4. Руководителям образовательных учреждений, на базе которых будет создан лагерь с дневным пребыванием, подготовить следующие документы:
 - копию приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы смены;
 - копию утвержденного штатного расписания и списочный состав сотрудников;
 - личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу(с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, гигиенического обучения и профилактических прививках);

- примерное меню;
 - режим дня;
 - паспорт организации отдыха и оздоровления детей и подростков;
 - списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;
 - программу производственного контроля за качеством и безопасностьюготавливаемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации, и организующих питание детей в оздоровительных учреждениях
5. Назначить ответственных за организацию и работу лагерей с дневным пребыванием, (начальников лагерей, воспитателей), возложить на них ответственность за безопасность детей.
 6. Провести инструктажи с обучающимися о поведении на водоемах, реках.
 7. Организовать в период летних каникул однодневные и многодневные походы, экскурсии на природу, организованные поездки.
 8. Установить продолжительность смены лагерей с дневным пребыванием - 18 календарных дней.
 9. Документы по организации лагерей предоставить в бухгалтерию по образованию (списки детей и табели посещения).
 10. Провести инструктаж педагогических работников по соблюдению Сан ПиН и правил техники безопасности в период работы лагерей; принять меры к своевременному прохождению профилактического медицинского осмотра всеми педагогическими работниками лагерей;
 11. Привлечь в лагеря с дневным пребыванием обучающихся из малообеспеченных, многодетных, опекунских семей, подростков на профилактическом учете в КДН.
 12. Организовать проведение международного Дня защиты детей.
 13. Организовать в период летних каникул проведение учебно-полевых сборов.
 14. Уделить особое внимание организации отдыха и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе по организации их досуга.
 15. Своевременно согласовывать с органами ГИБДД, не ранее чем за 10 дней, организационные выезды на различных видах транспорта.
 16. Ежемесячно предоставлять в комитет Администрации Краснощекковского района по образованию информацию о ходе организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников в летний период согласно приложению (приложение 2).
 22. Главному бухгалтеру комитета по образованию Г.В.Гольевой обеспечить контроль за целевым расходованием средств по окончанию работы лагерей с дневным пребыванием.

23. Экономисту комитета по образованию Суворовой О.В. составить смету на содержание детей в лагеря с дневным пребыванием.

24. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ведущего специалиста комитета по образованию С.Н. Кузнецову.

Председатель комитета по образованию



И.Н. Ломакина

Приложение 1
к приказу № от _____ 2018г.

ГРАФИК
Приёмки лагерей с дневным пребыванием

№п/п	Название учреждения, на базе которого открывается лагерь	1 смена	
		Дата открытия лагеря	Количество детей
1.	«Усть-Козлухинская СОШ»	01.06.2018	15
2.	Верх-Камышенская СОШ	01.06.2018	15

Приложение 1
к приказу комитета
от _____ 2018г.

Занятость учащихся в летний период в общеобразовательном учреждении

Загородный оздоровитель ный лагерь	Количес тво учащих ся	Смена			Отдых в санатор ии (количес тво учащихс я и дата)	Экскурс ий, походы(количес тво учащих ся, дата)	Организова нные поездки(количество учащихся, дата)	Количес во детей, отдохнув ших с родителя ми на морях территор ии России
		ию нь	ию ль	авгу ст				