

КРАСНОЩЁКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 8 -РС

« 18 » июня 2014 г.

с.Краснощёково

Об утверждении Положения
о комитете Администрации
Краснощёковского района
по образованию Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 15,41 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 29, 49 Устава муниципального образования Краснощёковский район Алтайского края, Краснощёковский районный Совет депутатов Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комитете Администрации Краснощёковского района по образованию Алтайского края в новой редакции (прилагается).
2. Решение Краснощёковского районного Совета депутатов № 12-РС от 17.08.2011 года «О Положении о комитете Администрации Краснощёковского района по образованию Алтайского края» считать утратившим силу.
3. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Краснощёковского района Алтайского края.

Глава района



Ханина
Г.А. Ханина

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете
Администрации Краснощёковского района по образованию
Алтайского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комитет Администрации Краснощёковского района по образованию Алтайского края (далее Комитет по образованию) образуется для управленческих функций, является органом Администрации района, реализует основные принципы проведения государственной политики в области дошкольного, начального, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей, является уполномоченным органом муниципального образования Краснощёковский район Алтайского края, осуществляющим государственные полномочия в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

Комитет по образованию в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере образования и науки, законами Алтайского края, нормативно-правовыми актами Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, Уставом муниципального образования Краснощёковский район Алтайского края, законами и иными нормативно-правовыми актами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Краснощёковского района Алтайского края, решениями Краснощёковского районного Совета депутатов Алтайского края и настоящим Положением.

Комитет по образованию наделяется правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банке, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, печать и штампы со своим наименованием, другие реквизиты. Имущество закрепляется за Комитетом по образованию на праве оперативного управления.

Комитет по образованию осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями.

Комитет по образованию несет ответственность перед государственными органами управления образованием, Администрацией и населением района за реализацию конституционных прав граждан на получение соответствующего образования на основе действующих образовательных стандартов.

В непосредственном ведении Комитета по образованию находятся муниципальные образовательные организации, образующие инфраструктуру системы образования района.

Юридический адрес: 658340, Российская Федерация, Алтайский край, село Краснощёково, ул. Ленина, дом 152

Полное наименование – Комитет Администрации Краснощёковского района по образованию

Сокращённое наименование: Комитет по образованию

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями района.

2.6. Подготовка предложений о создании, реорганизации и ликвидации образовательных организаций.

2.7. Ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Краснощёковского района.

2.8. Организация и контроль за летней оздоровительной кампанией, отдыхом и трудоустройством детей в каникулярное время в муниципальных образовательных организациях.

2.9. Осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ и иными законами Российской Федерации и Алтайского края полномочий в сфере образования.

3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

3.1. Разработка нормативно-правовой базы по реализации федеральных законов, законов Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов в сфере образования.

- 3.2. Разработка муниципальных правовых актов, районных программ развития образования с учетом национальных и региональных социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей, дополнительных к федеральным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений.
- 3.3. Содействие развитию государственно-общественных форм управления образованием.
- 3.4. Развитие системы общего образования в Краснощёковском районе, поддержка инновационной и опытно-экспериментальной деятельности, а также развитие учебно-материальной базы образовательных организаций.
- 3.5. Утверждение сметы доходов и расходов подведомственных образовательных организаций. Осуществление контроля за рациональным и целевым использованием бюджетных средств образовательными организациями в соответствии с их назначением. Контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций, достоверности и своевременности предоставления отчетности и другой информации, связанной с использованием бюджетных средств.
- 3.6. Осуществление методического руководства деятельностью образовательных организаций по вопросам экономического планирования, финансирования, учета и анализа расходования финансовых средств, составления установленной отчетности.
- 3.7. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в сфере образования. Осуществление информационного обеспечения подведомственных организаций через сайт комитета. Содействие внедрению и организации контроля за бесперебойной работой сети Интернет, автоматической информационной системой «Сетевой город. Образование», электронным документооборотом в образовательных организациях района. Осуществление мониторинга соответствия сайтов образовательных организаций требованиям законодательства.
- 3.8. Контроль сохранности и эффективности использования имущества, закрепленного за муниципальными образовательными организациями.
- 3.9. Деятельность по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Комитета по образованию.
- 3.10. Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.
- 3.11. Обеспечение развития механизмов государственно – общественного управления образованием на территории Краснощёковского района.
- 3.12. Принятие мер в отношении несовершеннолетних, исключенных из образовательных организаций, обеспечивающих его трудоустройство или продолжение обучения в другой образовательной организации.
- 3.13. Участие в реализации мероприятий, направленных на обеспечение защиты законных прав и интересов участников образовательного процесса.
- 3.14. Участие в разработке основных направлений деятельности и осуществление мероприятий по вопросам патриотического воспитания молодежи. Планирование и организация работы по допризывной подготовке юношей.
- 3.15. Планирование образовательной сети, разработка предложений по реструктуризации сети образовательных организаций (переименование, реорганизация, ликвидация, консервация образовательной организации) на основе

анализа образовательных потребностей населения и перспектив социально-экономического развития района, участие в проведении мероприятий по реструктуризации образовательной сети в соответствии с планом-графиком.

3.16. Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.17. Координация работы по подготовке муниципальных образовательных организаций к лицензированию на право осуществления образовательной деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.18. Координация работы по подготовке муниципальных образовательных организаций к государственной аккредитации.

3.19. Организация, совместно с контролирующими органами, приемки образовательных организаций к новому учебному году.

3.21. Осуществление и проведение аттестации руководящих работников образовательных организаций Краснощёковского района различных типов и видов в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Установление размеров выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций в соответствии с нормативными документами.

Поощрение руководителей образовательных организаций по итогам работы. Оценка профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций с целью начисления ежемесячных выплат за высокую результативность профессиональной деятельности и качественное предоставление образовательных услуг.

3.22. Организация и координация работы по подготовке повышения квалификации работников образования.

3.23. Оказание помощи в обеспечении образовательных организаций педагогическими кадрами и в трудоустройстве молодых специалистов.

3.24. Формирование районного банка данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории района, и направление сведений о них в краевой банк.

3.25. Организация устройства детей в семьи граждан под опеку, на усыновление, под патронаж, в приемные семьи.

3.26. Ведение учета граждан, изъявивших желание усыновить детей-сирот, на основании представленных ими соответствующих документов.

3.27. Координация работы с несовершеннолетними, имеющими затруднения в обучении, выявление детей с ограниченными возможностями здоровья (совместно с органами здравоохранения) и оказание содействия в получении ими образования.

3.28. Организация защиты прав несовершеннолетних в соответствии с международной Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ и другими законодательными актами.

3.29. Организация работы по выявлению, учету и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в помощи государства, детей-инвалидов.

3.30. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.31. Организация и контроль профилактической деятельности образовательных организаций с детьми по предупреждению беспризорности и безнадзорности, контроль за работой образовательных организаций по профилактике социально-обусловленных заболеваний, правонарушений школьников, постановке на учет детей «группы риска» и организация работы с ними. Разработка и внедрение в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.32. Предоставление в установленном порядке в вышестоящие органы кандидатур педагогических и руководящих работников на награждение государственными и ведомственными наградами для присвоения почетных званий в сфере образования и поощрения их органами государственной власти, главой Администрации Краснощёковского района.

3.33. Координация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений образовательных организаций и обустройству прилегающих к ним территорий, по планированию и организации капитального и текущего ремонта образовательных организаций в период подготовки их к началу нового учебного года, осуществление контроля за его проведением.

3.34. Контроль за исполнением образовательными организациями Краснощёковского района федеральных государственных образовательных стандартов и выполнения муниципального задания.

3.35. Создание для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов условий для получения общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.36. Контроль организации и координации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.37. Содействие работе психолого-медико-педагогических комиссий, которые выявляют несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) имеющих отклонение в поведении совместно с органами здравоохранения, проводят их комплексное обследование и готовят рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

3.38. Участие в соответствии с действующим законодательством в расследовании несчастных случаев, происходящих в организациях образования.

3.39. Организация работ комиссий, общественных советов по вопросам сферы образования.

3.40. Взаимодействие в установленном порядке с органами местного самоуправления сельских поселений в сфере образования.

3.41. Обеспечение в установленном порядке в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну.

3.42. Осуществление приема граждан и обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, касающихся проблем сферы образования.

3.43. Участие в краевых мероприятиях (конференциях, семинарах, олимпиадах, совещаниях, выставках, пресс-конференциях) по вопросам образования. Организация в соответствии с установленным порядком проведения районных педагогических конференций, совещаний, семинаров и конкурсов в сфере образования.

3.44. Определение порядка комплектования дошкольных образовательных организаций в соответствии с разделом III Типового положения о дошкольном образовательной организации.

3.45. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишение ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.46. Запрашивание и получение в установленном порядке сведений, необходимых для принятия решения по отнесенным к компетенции Комитета вопросам.

3.47. Определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года через каждые 10 (десять) лет непрерывной педагогической деятельности.

3.48. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных образовательных организаций, согласование плана финансово-хозяйственной деятельности, организация работы по формированию муниципальных заданий для подведомственных образовательных организаций.

3.49. Рассмотрение по заявлению родителей, вопроса о приеме детей в возрасте до шести с половиной лет в образовательные организации.

3.50. Осуществление контроля за деятельностью подведомственных образований.

3.51. Предоставление согласия на оставление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения общего образования, совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего с его согласия и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.52. Обеспечение участия обучающихся и воспитанников подведомственных образовательных организаций в краевых, зональных, российских предметных олимпиадах, смотрах и конкурсах, спортивных соревнованиях, выставках детского творчества, фестивалях художественной самодеятельности и семейного творчества.

3.53. Оказание содействия в организации подвоза учащихся в образовательные организации. Финансирование периодического медицинского обследования педагогических работников, предрейсовый медицинский и технический контроль

школьных автобусов, проведение производственного контроля и аттестация рабочих мест в образовательных организациях.

3.54. Осуществление мониторинга результатов общеобразовательной подготовки обучающихся, выполнения муниципальных программ в области образования.

3.55. Осуществление контроля соблюдения норм охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности в образовательных организациях, правил охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций.

3.56. Создание совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп) для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

3.57. Участие в реализации мероприятий, направленных на обеспечение защиты законных прав и интересов участников образовательного процесса.

3.58. Координация деятельности дошкольных образовательных организаций в обучении и воспитании детей дошкольного возраста. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, и её размер. Координация комплектования групп в подведомственных дошкольных образовательных организациях и классов в общеобразовательных организациях. Принятие решения о снижении размера родительской платы или ее невзимание с отдельных категорий родителей (законных представителей).

3.59. Осуществление контроля за организацией деятельности образовательных организациях по профессиональной ориентации учащихся.

3.60. Приостановление предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности образовательных организациях, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом до решения суда по этому вопросу.

3.61. Осуществление в установленном порядке размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Комитета по образованию.

3.62. Проведение мониторинга качества образования.

3.63. Обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, осуществляет контроль за проведением государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций. Обеспечение технического сопровождения проведения ЕГЭ в пунктах проведения, актуализация базы данных ЕГЭ.

3.64. Подготовка, разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы, входящие в компетенцию комитета.

3.65. Направление в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего педагогического образования, предложения в письменной форме о заключении договоров о целевом приеме граждан, подготовку которых необходимо осуществить по направлениям подготовки и специальностям в рамках целевого обучения.

3.66. Координация работы образовательных организациях по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению обучающихся.

4. СТРУКТУРА КОМИТЕТА

Руководство Комитетом по образованию осуществляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности главой Администрации района в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом муниципального образования Краснощёковский район Алтайского края.

Председатель руководит Комитетом по образованию на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет задач:

- действует без доверенности от имени Комитета по образованию, представляет его в органах власти, учреждениях и организациях, заключает договоры, выдает доверенности;

издает приказы в пределах своей компетенции, проверяет их исполнение; назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников комитета;

утверждает структуру и штатное расписание Комитета по образованию в пределах сметы расходов;

распоряжается в установленном порядке имуществом Комитета по образованию;

- осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, финансирование, материальное обеспечение образовательных организаций, а также контроль за их финансово-хозяйственной деятельностью;

- применяет меры поощрения к работникам Комитета по образованию, налагает на них дисциплинарные взыскания;

- вносит (направляет) предложения об отмене приказов по основной деятельности образовательной организации в случае их противоречия законодательству руководителю образовательной организации;

ведет прием граждан, рассматривает заявления, предложения и жалобы граждан в области образования;

решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Комитета по образованию.

5. УПРАВЛЕНИЕ КОМИТЕТОМ

5.1. Комитет по образованию возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации Краснощёковского района в установленном действующим законодательством порядке.

5.2. Председатель Комитета по образованию осуществляет руководство текущей деятельностью Комитета, подотчетен главе Администрации Краснощёковского района и несет персональную ответственность за реализацию возложенных на комитет задач, выполнения функций, осуществление своих обязанностей.

5.3. Председатель комитета:

- действует в интересах Комитета по образованию добросовестно и разумно, обеспечивая всеми доступными законными способами достижения задач, возложенных на комитет;

- представляет в районный Совет депутатов проект положения о комитете:

- действует без доверенности от имени Комитета по образованию, представляет его в суде, в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами;

- распоряжается денежными средствами и имуществом Комитета по образованию в соответствии с настоящим Положением, по вопросам деятельности Комитета по образованию заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства. Самостоятельно определяет направления использования бюджетных средств и перераспределения бюджетных ассигнований внутри сметы комитета:
 - утверждает сметы доходов и расходов, вносит предложения по структуре подведомственных организаций;
 - осуществляет подбор и расстановку кадров, назначение на должность и освобождение от должности работников Комитета по образованию;
 - осуществляет подбор кандидатур руководителей подведомственных образовательных организаций, представляет их в установленном порядке главе Администрации Краснощёковского района для назначения на должность и освобождения от должности;
 - утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Комитета по образованию;
 - обеспечивает разработку и реализацию мер по повышению законодательных, нормативных актов и распоряжений вышестоящих органов, муниципальных правовых актов Краснощёковского района;
 - отменяет приказы руководителей подведомственных муниципальных организаций, если они входят в противоречие с действующим законодательством;
 - подписывает отраслевое территориальное Соглашение по регулированию социально-трудовых отношений в системе образования Краснощёковского района;
 - издает в соответствии с требованиями законодательства и в пределах своей компетенции приказы, дает законные указания по вопросам деятельности комитета, обязательные для выполнения работниками комитета и руководителями подведомственных организаций;
 - применяет к работникам Комитета по образованию меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Алтайского края, муниципальными правовыми актами Краснощёковского района, локальными актами Комитета;
 - организует и проводит в установленном порядке совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития системы образования в Краснощёковском районе;
- 5.4. Представляет главе Администрации Краснощёковского района:
- Предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников Комитета по образованию;
 - Ежегодный план работы и показатели деятельности Комитета по образованию, а также отчет о его деятельности;
 - Предложения о применении к руководителям подведомственных организаций меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами Краснощёковского района;
- 5.6. Председатель Комитета по образованию обязан:

- соблюдать и использовать требования Конституции Российской Федерации, законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, Устава муниципального образования Краснощёковский район Алтайского края и муниципальных правовых актов района.
- исполнять распоряжения и указания вышестоящих руководителей в порядке подчиненности, отданных в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;
- исполнять требования, отраженные в должностной инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленного в Администрации Краснощёковского района, порядок работы со служебной информацией;
- поддерживать необходимый для должности уровень квалификации;
- соблюдать нормы служебной этики.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИТЕТА

- 6.1. Финансирование Комитета по образованию осуществляется из районного бюджета.
- 6.2. Имущество Комитета по образованию закрепляется за ним на праве оперативного управления.
- 6.3. Имущество Комитета по образованию формируется за счет:
- средств бюджета района;
 - добровольных взносов и пожертвований юридических лиц и граждан;
 - прочих поступлений, не противоречащих законодательству.
- 6.4. Комитет по образованию ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством и иными нормативно-правовыми актами.
- 6.5. Комитет по образованию в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

- 7.1. Комитет по образованию может осуществлять свою деятельность во взаимодействии с государственными и судебными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями, общественными объединениями и организациями.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 8.1. Комитет по образованию может быть реорганизован или упразднен в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Краснощёковский район Алтайского края.