

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЩЁКОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

от 28.05 2019 № 148

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Краснощеково

О создании муниципальной рабочей  
группы по внедрению  
персонифицированного  
дополнительного образования детей

В целях реализации проекта «Успех каждого ребенка», внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Краснощековского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Краснощековского района.
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Краснощековского района согласно приложению к настоящему постановлению (приложение 1).
3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей Краснощековского района согласно приложению к настоящему постановлению (приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района Т.Г. Заковряшину.

Глава района



А.Ю. Бобрышев

Приложение 1  
к постановлению  
Администрации  
Краснощековского района  
от 18.03.2019 № 114

Состав муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного  
дополнительного образования детей на территории  
Краснощековского района

| №п/п | ФИО члена рабочей группы        | Должность   |
|------|---------------------------------|---|
| 1.   | Заковряшина Татьяна Геннадьевна | Заместитель главы района  |
| 2.   | Кудрявцева Елена Владимировна   | Председатель комитета<br>Администрации<br>Краснощековского района по<br>образованию Алтайского края       |
| 3.   | Ломакина Ирина Николаевна       | Директор МБУ ДО<br>«Краснощековский районный<br>ДЮЦ»  |
| 4.   | Суворова Оксана Васильевна      | Ведущий экономист комитета<br>Администрации<br>Краснощековского района по<br>образованию Алтайского края  |
| 5.   | Кузнецова Наталья Сергеевна     | Ведущий специалист комитета<br>Администрации<br>Краснощековского района по<br>образованию Алтайского края |
| 6.   | Рыжкова Надежда Дмитриевна      | Исполняющий обязанности<br>председателя комитета по<br>культуре Администрации<br>Краснощековского района  |

Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению  
персонифицированного дополнительного образования детей в  
Краснощековском районе  
(далее – Положение)

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при Администрации Краснощековского района.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Краснощековского района.
4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Краснощековского района.
5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются Администрацией Краснощековского района.

Состав Рабочей группы

6. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, культуры, муниципальных организаций дополнительного образования.
7. Председателем Рабочей группы является заместитель главы района Т.Г. Заковряшина
8. Заместителем председателя Рабочей группы является председатель комитета Администрации Краснощековского района по образованию Е.В. Кудрявцева.



9. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

10. Секретарем Рабочей группы является ведущий специалист комитета Администрации Краснощековского района по образованию Н.С. Кузнецова. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Краснощековского района, муниципальных организаций Краснощековского района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Администрация Краснощековского района.

#### Полномочия Рабочей группы

12. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

12.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Краснощековского района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

12.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Краснощековского района.

12.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Краснощековского района, образовательных организаций Краснощековского района, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

12.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

12.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

12.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

12.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Краснощековского района, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

12.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.



## Организация деятельности Рабочей группы

13. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

14. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

15. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

16. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

17. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется одним из заместителей председателя Рабочей группы.

18. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

19. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

20. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

21. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

22. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению Администрации Краснощековского района.