Приложение № 1

к приказу комитета по образованию

от 10.12.2014 года№ 152

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИННОВАЦИОННОМ ФОНДЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЩЁКОВСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

**1.1.** Инновационный фонд системы образования Краснощёковского района создан в рамках реализации Закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», приказов Главного управления образования и молодежной политики от 30.05.2012 № 2212 «Об актуализации инновационной инфраструктуры системы образования Алтайского края», от 04.03.2013 № 893 «Об утверждении Реестра инновационных площадок системы образования Алтайского края».

**1.2.** Средства инновационного фронда являются частью фонда оплаты труда.

**1.3.**Настоящее положение определяет основные цели и задачи, ожидаемые результаты и эффекты использования инновационного фонда, содержание основных видов деятельности, стимулируемое из средств инновационного фонда, распределение средств инновационного фонда, контроль его соблюдения.

**1.4.** Комитетом Администрации Краснощёковского района по образованию (далее - Комитет) осуществляется ежегодная корректировка настоящего положения с учетом приоритетных целей, задач и направлений развития системы образования района.

**II.Основные цели и задачи использования**

**средств инновационного фонда**

**2.1.** Основной целью использования средств инновационного фонда является стимулирование деятельности педагогических работников и общеобразовательных организаций на создание и внедрение инновационных продуктов, обеспечивающих современное качество образовательных результатов.

Комитет и общеобразовательная организация определяют 1 или несколько целей из указанных в части 111 настоящего Положения.

**2.2.** Средства инновационного фонда направляются на стимулирование следующих общеобразовательных организаций, осуществляющих разработку, внедрение и распространение передового педагогического опыта:

входящих в инновационную инфраструктуру системы образования Алтайского края;

работающих на выравнивание условий получения качественного образования в школах, находящихся в сложных социальных условиях;

осуществляющих сетевое взаимодействие в профессиональных сообществах и объединениях, а также для обеспечения современных условий и требований ФГОС за счет интеграции ресурсов школьных округов;

участвующих в реализации пилотных проектов краевого и муниципального уровней;

выполняющих функции базовых школ и (или) муниципальных ресурсных центров.

**III. Ожидаемые результаты и эффекты**

**использования инновационного фонда**

|  |  |
| --- | --- |
| На муниципальном уровне | На школьном уровне |
| 1.выполнение майских (2012 год) Указов Президента РФ | 1.выполнение майских (2012 год) Указов Президента РФ |
| 2. Внедрение системы управления качеством образования | 2.Внедрение системы управления качеством образования |
| 3.Положительная динамика доли обучающихся,  показавших на государственной итоговой аттестации результат,  превышающий среднекраевое значение | 3.Соответствие результатов государственной итоговой аттестации  выпускников 9, 11 классов общеобразовательных организаций  в форме ЕГЭ и ОГЭ среднекраевым показателям |
| 4.Снижение доли обучающихся,  не прошедших государственную итоговую аттестацию | 4.Снижение доли обучающихся,  не прошедших государственную итоговую аттестацию |
| 5.Положительная динамика доли школьников, участвовавших  в региональном туре всероссийской олимпиады школьников (ВОШ) | 5.Положительная динамика доли школьников, участвовавших  в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников,  в региональном туре всероссийской олимпиады школьников |
| 6. Эффективная деятельность общеобразовательных организаций  муниципального района/округа,  входящих в реестр инновационных площадок системы образования края, являющихся федеральными стажировочными площадками,  а также участвующих в краевых проектах по введению и реализации ФГОС основного общего образования и дистанционного обучения | 6.Достижение эффектов и результатов внедрения ФГОС |
| 7.Снижение доли обучающихся,  испытывающих трудности в социальной адаптации | 7.Внедрение системы ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, воспитании и развитии |
| 8.Сохранение и укрепление здоровья школьников | 8.Сохранение и укрепление здоровья школьников |

**IV.Содержание основных видов деятельности, стимулируемых из средств инновационного фонда**

4.1. Совершенствование научно-педагогического обеспечения,

включающего:

проекты по развитию современной внутришкольной системы управления качеством образования;

средства психолого-педагогического сопровождения развития обучающихся и саморазвития педагогов;

систему работы по выявлению и поддержке одаренных детей; систему работы по сопровождению детей, имеющих трудности в обучении и социализации;

методы и инструментарий оценивания образовательных результатов школьников и т.д.;

**4.2.** Совершенствование учебно-методического обеспечения: образовательные (в том числе рабочие) программы в системах общего образования, направленное на достижение современного качества образовательных результатов и результатов социализации;

пакеты учебных ситуаций, обеспечивающих формирование универсальных учебных действий;

психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса; дистанционное обучение детей, в том числе в рамках школьных округов;

обучение с использованием электронных образовательных ресурсов; совершенствование информационно-образовательных ресурсов; тьюторское сопровождение образовательного процесса; психолого-педагогическая, социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации и др.

**4.3.**Совершенствование организационного обеспечения:

методы и средства, определяющие взаимодействие участников образовательного процесса между собой (правила работы в классе, в малой и проектной группе и т.д.), а также с учебным оборудованием;

создание условий для сетевого взаимодействия внутри школьного округа;

обеспечение доступности образования детей, имеющих ограниченные возможности здоровья и т.д.

**4.4.** Совершенствование правового обеспечения:

разработка и внедрение документов, регламентирующих функционирование и развитие образовательной организации, ее образовательную деятельность, участие общественности в управлении.

**4.5.**Совершенствование кадрового обеспечения:

проведение стажерских практик, демонстрационных уроков для педагогов школьного округа, района, образовательного округа;

реализация инновационного проекта в методических объединениях (школьных, муниципальных, окружных);

обобщение и самообобщение инновационного опыта и его диссеминация;

создание презент-пакетов и информационных карг, типовых решений по результатам авторского проекта; наставничество и др.

4.6.Совершенствование материально-технического обеспечения

образовательной практики:

создание средств организации образовательного процесса (модификация и создание ЦОР, ЗОР, средств для организации дистанционного обучения, внеурочной деятельности; программное обеспечение и т.д.);

улучшение санитарно-гигиенических условий и т.д.

**V.Распределение средств инновационного фонда**

**5.1.**Комитет ежегодно распределяет средства инновационного фонда (далее - «средства») между бюджетами общеобразовательных учреждений района. Порядок распределения средств на стимулирование инновационной деятельности регламентируется приказом Комитета.

**5.2.** Комитет ежегодно разрабатывает и утверждает муниципальным нормативным актом Порядок распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между муниципальными общеобразовательными учреждениями на основании Порядка распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между бюджетами общеобразовательных учреждений района.

В названном муниципальном нормативном акте в обязательном порядке указываются

цели, на которые направляются средства инновационного фонда; показатели (индикаторы), по которым определяется достижение поставленных целей, а также методика расчета указанных показателей (индикаторов);

план-график и инструкция по проведению учредительного контроля по эффективности использования средств инновационного фонда.

Порядок согласовывается с муниципальным органом государственного общественного управления образованием (муниципальная комиссия по распределению инновационного фонда) и профсоюзом.

**5.3.** Муниципальная комиссия по распределению средств инновационного фонда, утверждается приказом комитета, и действует на основании утвержденного приказом Положения, в котором указывается число и состав комиссии (представительство от комитета, профсоюзной организации, директоров ресурсных центров, базовых и стажерских площадок, базовых и пилотных школ, учителя - руководители или представители методических объединений). Положением регламентируются полномочия комиссии, способ принятия и публикации решения.

**5.4.** Инновационный фонд образовательной организации формируется комиссией по распределению инновационного фонда комитета исходя из суммы набранных общеобразовательной организацией баллов при проведении оценки результативности деятельности за прошедший год в соответствии с методикой, утвержденной приказом комитета.

Итоги распределения средств инновационного фонда между муниципальными общеобразовательными организациями после согласования с муниципальным органом государственно-общественного управления и профсоюзом утверждаются приказом комитета.

5.5.Образовательные организации разрабатывают и утверждают локальные акты, регламентирующие Порядок распределения средств на стимулирование результативности и качества инновационной деятельности педагогических работников.

Порядок согласовывается с органами государственно-общественного управления и профсоюзом.

В локальном акте образовательной организации описывается: порядок формирования комиссии по распределению инновационного фонда, ее полномочия, способ принятия и публикации решения, порядок разрешения спорных вопросов.

В названном локальным акте в обязательном порядке указываются:

цели, на которые направляются средства инновационного фонда;

показатели (индикаторы), по которым определяется достижение поставленных целей, а также методика расчета указанных показателей (индикаторов).

Отсутствие в локальном акте образовательной организации информации о целях, на которые направляются средства инновационного фонда, показателях (индикаторы), по которым определяется достижение поставленных целей, а также методики расчета указанных показателей (индикаторов) служат достаточным основанием для признания использования средств инновационного фонда в данной образовательной организации неэффективным. При этом образовательная организация теряет право на получение средств инновационного фонда в следующем календарном году.

**5.6.** Основанием для стимулирования инновационной деятельности педагогического работника посредством получения средств инновационного фонда является оценка его профессиональной деятельности, представленная в оценочном листе, который должен содержать не менее 5 критериев, характеризующих работу педагога по направлениям инновационной деятельности в соответствии с поставленными целями. При распределении средств инновационного фонда необходимо учитывать результативность деятельности педагогических работников не менее чем по 3 критериям, указанным в настоящих методических рекомендациях.

**5.7.** В Порядке распределения средств на стимулирование результативности и качества инновационной деятельности общеобразовательной организации, входящей в реестр инновационных площадок системы образования Алтайского края (ресурсный центр, базовая и стажерская площадка, базовая школа как центр школьного округа), являющегося федеральными стажировочными площадками, а также участвующих в краевых проектах по введению ФГОС основного общего образования и дистанционного обучения предусмотрено не менее 10 % инновационного фонда на стимулирование заместителей директоров, осуществляющих руководство инновационной деятельностью общеобразовательной организации. Распределение средств между общеобразовательными организациями осуществлять пропорционально количеству учащихся на 01.09.2014 года в данном учреждении.

**5.8.** Оценка профессиональной деятельности заместителей директоров общеобразовательных организаций, входящих в реестр инновационных площадок системы образования Алтайского края (ресурсный центр, базовая и стажерская площадка, базовая школа как центр школьного округа), являющихся федеральными стажировочными площадками, а также участвующих в краевых проектах по введению ФГОС основного общего образования и дистанционного обучения, происходит по единому оценочному листу.

**5.9.** Средства инновационного фонда в размере не более 13% инновационного фонда используются на стимулирование группы методического сопровождения внедрения системы управления качеством образования, созданной муниципальным органом управления образованием на базе общеобразовательных организаций, для решения конкретных задач образовательного, методического и воспитательного характера (Приложение №3).

**VI.Контроль соблюдения настоящего Положения**

**6.1.** Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется в соответствии:

с Инструкцией по самооценке комитетом эффективности деятельности по распределению и использованию средств на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников в общеобразовательных организациях

с Инструкцией комитета по самооценке эффективности распределения средств инновационного фонда между общеобразовательными организациями Краснощёковского района (приложение 1 к Положению об инновационном фонде системы образования Краснощёковского района);

с Инструкцией для общеобразовательных организаций по самооценке эффективности распределения средств инновационного фонда на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников (для использования МОУО при проведении контрольных мероприятий в рамках учредительного контроля) (приложение 2 к Положению об инновационном фонде системы образования Краснощёковского района).

С целью оказания практической помощи общеобразовательным учреждениям в соблюдении требований при использовании средств инновационного фонда комитетом проводятся методические семинары-совещания.

**6.2.** Ответственность за соблюдение Положения возлагается на председателя комитета по образованию и директоров общеобразовательных организаций(учредительный и внутришкольный контроль)

## Приложение 2

## к приказу комитета по образованию

## № 236 от 05.12.2014

## Состав муниципальной комиссии

## по распределению средств инновационного фонда

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Место работы |
| Ломакина Ирина Николаевна | Председатель комитета Администрации Краснощёковского района по образованию, председатель комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Лещёва Алла Павловна | Главный специалист комитета Администрации Краснощёковского района по образованию |
| Рутенберг Наталья Александровна | Ведущий специалист комитета Администрации Краснощёковского района по образованию, секретарь комиссии |
| Вратских Тамара Федоровна | Директор МКОУ «Верх-Камышенская СОШ», базовой школы Северо-Восточного школьного округа |
| Архипов Николай Анатольевич | Директор МБОУ «Краснощёковская СОШ №1», пилотной школы по внедрению ФГОС ООО, базовой школы Центрального школьного округа |
| Черкасова Наталья Витальевна | Директор МКОУ «Усть-Козлухинская СОШ», базовой школы Восточного школьного округа |
| Суворова Оксана Васильевна | Ведущий экономист комитета Администрации Краснощёковского района по образованию |
| Демидов Сергей Владимирович | Председатель районной профсоюзной организации |
| Пулина Ольга Викторовна | Методист по инновационной работе Центрального образовательного округа |

## Приложение 3

## к приказу комитета по образованию

## № 152 от 10.12.2014

## ПОЛОЖЕНИЕ

## о муниципальной комиссии по распределению средств

## инновационного фонда между общеобразовательными организациями

## Краснощёковского района

## Общие положения

## 1.1. Настоящее Положение разработано для Комитета Администрации Краснощёковского района по образованию (далее – Комитет по образованию), общеобразовательных организаций Краснощёковского района для обеспечения исполнения на территории района Положения об инновационном фонде системы образования Краснощёковского района, утвержденного приказом Комитета по образованию № 152 от 10.12.2014г.

## 1.2. Положением определяется порядок деятельности комиссии по распределению средств инновационного фонда между общеобразовательными организациями района, о также контроль эффективности его использования.

## 1.3. Состав Комиссии утверждается приказом председателя Комитета по образованию.

## 1.4. В состав Комиссии входят представители Комитета по образованию, директора и заместители базовых и пилотных школ, профсоюзной организации.

## Основные задачи комиссии

## 2.1. Определение направлений использования средств инновационного фонда на муниципальном и школьном уровнях;

## 2.2. Контроль эффективности деятельности общеобразовательных организаций и педагогических работников по использованию средств инновационного фонда.

## Основные функции комиссии

## Комиссия осуществляет следующие функции:

## 3.1. Проведение оценки результативности деятельности общеобразовательных организаций за прошедший учебный год в соответствии с утвержденной приказом Комитета по образованию методикой;

## 3.2. Согласование Порядка распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между общеобразовательными организациями;

## 3.3. Участие в оценке эффективности использования средств инновационного фонда общеобразовательными организациями;

## 3.4. Члены комиссии привлекаются для проведения контрольных мероприятий в рамках учредительного контроля по эффективному использованию средств инновационного фонда.

## 3.5 Утверждает план-график и инструкцию для проведения учредительного контроля по эффективности использования средств инновационного фонда.

## 4. Порядок работы Комиссии

## 4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся два раза в год: в декабре, июне.

## 4.2. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

## 4.3. Председатель Комиссии:

## - осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

## - вносит предложения по изменению состава Комиссии;

## - решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;

## - подписывает протокол Комиссии.

## 4.4. Секретарь Комиссии:

## - извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;

## - знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;

## - организует заседания и ведет протоколы Комиссии;

## - подписывает протокол Комиссии.

## 4.5. Члены комиссии:

## - участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

## - инициируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящемуся к компетенции Комиссии.

## Член Комиссии обязан принимать участие в ее работе.

## Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

## - по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

## - при изменении места работы или должности.

## На основании протокола заседания с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

## 4.6. Все решения Комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов. При подписании протокола мнения членов Комиссии выражаются словами «за» или «против». Срок хранения протоколов - 5 лет.

Приложение 1

к Положению об инновационном

фонде системы образования

Краснощёковского района

Инструкция по самооценке комитетом по образованию эффективности деятельности по распределению и использованию средств на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников в общеобразовательных организациях Краснощёковского района

**Цель:** создание условий для эффективного использования средств на стимулирова­ние инновационной деятельности педагогических работников в общеобразователь­ных организациях Краснощёковского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | да/  нет | Примечания |
| 1. | Разработаны и утверждены Положение и муници­пальный порядок (указать реквизиты документа) распределения средств на стимулирование иннова­ционной деятельности между муниципальными общеобразовательными организациями | 1/0  1/0 |  |
| 2. | В муниципальном порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между муниципальными общеобразовательными организациями указаны  цели, на которые направляются средства ин­новационного фонда, обоснованы и мотивированы в соответствии с программой развития системы об­разования муниципалитета;  показатели (индикаторы), по которым опре­деляется достижение поставленных целей, а также методика расчета указанных показателей (индика­торов);  план-график и инструкция по проведению учредительного контроля эффективности использо­вания средств инновационного фонда | 1/0  1/0  1/0 |  |
| 3. | Разработано и утверждено Положение (указать ре­квизиты документа) о работе муниципальной ко­миссии по распределению средств инновационного фонда, в котором определены  численность и состав комиссии;  полномочия комиссии;  способ принятия и публикации решения | 1/0  1/0 |  |
| 4. | Приказом комитета утвержден состав комиссии по распреде­лению средств инновационного фонда (указать ре­квизиты документа), в которой определено  представительство от муниципальногоорга- | 1/0 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | на управления образованием;  представители муниципальной профсоюзной | 1/0 |  |
|  | организации; |  |  |
|  | директоров ресурсных центров, базовых и стажерских площадок, базовых и плотных школ; | 1/0 |  |
|  | учителя - руководители или представители методических объединений | 1/0 |  |
| 5. | Порядок распределения средств на стимулирование | 1/0  1/0 |  |
|  | инновационной деятельности между муниципаль­ными | 1/0  1/0 |  |
|  | общеобразовательными организациями со­гласован | 1/0  1/0 |  |
|  | с органами государственного общественного | 1/0  1/0 |  |
|  | управления;  профсоюзом |  |  |
|  |  |  |
| 6. | Итоги распределения средств между муниципаль­ными общеобразовательными организациями ут­верждены приказом (укачать реквизиты докумен­та) комитета | 1/0 |  |
| 7. | Основанием для расчета средств на стимулирование инновационной деятельности между муниципаль­ными общеобразовательными организациями явля­ются показатели (индикаторы), по которым опреде­ляется достижение поставленных целей, на которые направляются средства инновационного фонда | 1/0 |  |
|  | Средства инновационного фонда распределены:  между 100 % общеобразовательных органи­ |  |  |
|  | зации; | 1/0 |  |
| 8. | между отдельными общеобразовательными |  |  |
| организациями (указать количество общеобразо­вательных организаций, между которыми распре­делены средства инновационного фонда, а также % от общего числа организаций} | 1/0 |  |
| 9. | Размер выплаты по муниципальному рай­ону/городскому округу на 1 педагогического работ­ника (в рублях):  средний размер выплаты:  максимальная выплата:  минимальная выплата: | 1/0  1/0  1/0  11 111111111111111/0 |  |
| 10. | Размер выплаты на 1 заместителя директора, осу­ществляющего сопровождение инновационной дея­тельности (в рублях):  средний размер выплаты: | 1/0  1/0  1/0 |  |
|  | максимальная выплата: | 1/0  1/0 |  |
|  | минимальная выплата: |  |
| 11. | Разработан, утвержден и реализуется план монито­ринга и учредительного контроля эффективности | 1/0 |  |
|  | использования средств инновационного фонда |  |  |

Выводы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дача

Подписи членов комиссии

Примечания:

За ответ «да» выставляется I балл, за ответ «нет» - 0 баллов.

Пункт 2 настоящей инструкции обязателен для выполнения в полном объеме. В случае отсутст­вия информации о целях, на которые направляются средства инновационного фонда, показателях (индикаторы, по которым определяется достижение поставленных целей, а также мето­дике расчета указанных показателей (индикаторов) служит достаточным основанием для при­знания использования средств инновационного фонда в данном муниципальном органе управления образованием неэффективным

Деятельность комитета по самооценке эффективности деятельности по распределению средств инновационного фонда между общеобразовательными организациями считается

эффективной, если набрано более 80 % от общего количества баллов (15 и более баллов).

достаточной, если набрано 65-79 % от общего количества баллов (11-14 баллов),

неэффективной, если набрано менее 65 % от общего числа баллов (менее11 баллов).

Приложение 2

к Положению об инновационном

фонде системы образования

Краснощёковского района

Инструкция

для общеобразовательных организаций по самооценке эффективности распределе­ния средств инновационною фонда на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников (для использования при проведении контрольных мероприятий

в рамках учредительного контроля)

**Цель**: создание условий для эффективного использования средств на стимулирова­ние инновационной деятельности педагогических работников в общеобразователь­ных организациях Краснощёковского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | да/  нет | Примечание |
| 1. | Разработаны и утверждены Положение и порядок (указать реквизиты документа) распреде­ления средств на стимулирование результативности и качества инновационной деятельности педагоги­ческих работников образовательной организации | I/0  1/0 |  |
| 2. | В порядке распределения средств на стимулирова­ние результативности и качества инновационной деятельности педагогических работников образова­тельной указаны  цели, на которые направляются средства ин­новационного фонда, обоснованы и мотивированы в соответствии с программой развития общеобразо­вательной организаций;  показатели (индикаторы), по которым опре­деляется достижение поставленных целей;  методика расчета показателей (индикаторов) | 1/0  1/0  1/0 |  |
| 3. | Разработано и утверждено Положение {указать рек­визиты документа) о работе школьной комиссии по распределению средств инновационного фонда, в котором определены  порядок формирования комиссии по распре­делению инновационного фонда;  численность и состав комиссии; полномочия школьной комиссии; способ принятия и публикации решения; порядок разрешения спорных вопросов | 1/0  1/0  1/0  1/0  1/0 |  |
| 4. | Локальным актом общеобразовательной организа­ции утвержден состав комиссии по распределению средств инновационного фонда (указать реквизиты документа), в которой определено  представительство администрации; | 1/0 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Представительство администрации школьной профсоюзной организации;  представительство учителей руководителей или представителей методических объедине­ний | 1/0  1/0 | 1 |
| 5. | Внесены изменения в положение об оценке резуль­тативности профессиональной деятельности педаго­гического работника и утверждены приказом дирек­тора общеобразовательной организации {указать реквизиты документа) | 1/0 | j |
| 6. | Порядок распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогиче­скими работниками общеобразовательной органи­зации согласован:  с органами государственного общественного управления;  с профсоюзом | 1/0  1/0 |  |
| 7. | Порядок распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогиче­скими работниками утвержден приказом директора общеобразовательной организации (указать рекви­зиты документа) | 1/0 |  |
| 8. | Педагогические работники ознакомлены с порядком распределения средств инновационного фонда (протокол совещания, подписи ознакомившихся в приказе об утверждении порядка распределения средств на стимулирование инновационной дея­тельности) | 1/0 |  |
| 9. | Основанием для расчета средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогиче­скими работниками являются показатели (индика­торы), по которым определяется достижение по­ставленных целей, на которые направляются сред­ства инновационного фонда | 1/0 |  |
|  |
| 10 | *Положение об оценке результативности профессио­нальной деятельности педагогических работников и форма оценочного листа обсуждались:*  *на педагогическом совете;*  *на совещании при директоре;*  *не обсуждалось* | 1/0  1/0  0 |  |
| 11 | *Средства инновационного фонда распределены ме­жду (указать %)* | 1/0  1/0  1/0  1/0 |  |
| 12 | Размер выплаты на 1 педагогического работника (в рублях):  средний размер выплаты:  минимальная выплата:  максимальная выплата: |  |
| 13 | Размер выплаты на 1 заместителя директора, осуществляющего сопровождение инновационной дея­тельности (в рублях):  средний размер выплаты:  минимальная выплата:  максимальная выплата: | 1/0  1/0  1/0 |  |
| 14 | Категории работников, которым предоставляются выплаты за счет средств инновационного фонда только педагогические работники; заместители директоров (в соответствии с ре­комендациями Главного управления) | 1/0  1/0 |  |
| 15 | Итоги распределения средств между педагогиче­скими работниками утверждены приказом директо­ра (указать реквизиты документа) | 1/0 |  |

Выводы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

Подписи членов комиссии

Примечания:

За ответ «да» выставляется I балл, за ответ «нет» - 0 баллов.

Пункт 2 настоящей инструкции обязателен для выполнения в полном объеме. В случае отсутст­вия информации о целях, на которые направляются средства инновационного фонда, показате­лях (индикаторы), по которым определяется достижение поставленных целей, а также мето­дике расчета указанных показателей (индикаторов) служит достаточный основанием для при­знания использования средств инновационного фонда в данном общеобразовательном учреждении неэффективным.

3 Деятельность комитета по самооценке эффективности деятельности по распределению средств инновационного фонда между общеобразовательными организациями считается

эффективной, если набрано более 80 % от общего количества баллов (20 и более баллов),

- достаточной, если набрано 65-79 % от общего количества баллов (16-19 баллов),

- неэффективной, если набрано менее 65 % от общего числа баллов (менее 16 баллов).

Приложение №3

Группа методического сопровождения

внедрения системы управления качеством образования

Краснощёковского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование ОУ | Ф.И.О. |
| 1 | МБОУ «КСШ №1» | Заковряшина З.И.  Саклакова Т.М.  Кошелева Е.Г.  Воскобойникова Н.И.  Гревцова В.А.  Григоренко Л.П.  Барсукова Н.О.  Осипов А.И.  Гетман И.В.  Ефремова Н.Н.  Аносова О.И. |
| 2 | МКОУ «Куйбышевская СОШ» | Клейс Н.Н. |
| 3 | МКОУ «Краснощёковская ООШ» | Севрюкова Р.С. |
| 4 | МКОУ «Березовская СОШ» | Попова Н.Т. |
| 5 | МКОУ «Акимовская СОШ» | Пулина О.В |
| 6 | МКОУ «Харловская СОШ» | Кудинова С.В. |