

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЩЁКОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2014 № 1435

с. Краснощёково

Об утверждении Положения о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений Краснощёковского района, обустройства прилегающих к ним территорий

В соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 9 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений Краснощёковского района, обустройства прилегающих к ним территорий.

2. Постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Краснощёковского района.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Администрации Краснощёковского района М.В. Баранова.

Глава Администрации района



Е.В.Петров

Утверждено
Постановлением Администрации
Краснощёковского района
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений Краснощёковского района, обустройства прилегающих к ним территорий (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий

1.2. Порядок разработан в соответствии с пп.5. п.1. ст. 9 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также ст. 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказов Минстроя России от 06 декабря 1994 года № 17-48 «Об утверждении положения о порядке расследования причин аварий зданий и сооружений, их частей и конструктивных элементов на территории Российской Федерации, Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Работы по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется на основании и в соответствии с:

1.3.1. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.3.2. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

1.3.3. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03 апреля 2003 года № 27 «О введении в действие санитарно эпидемиологических правил и нормативов к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) СанПиН 2.4.4.1251-03»;

1.3.4. ведомственными строительными нормами ВСН 53-86(р) «Правила оценки физического износа жилых зданий», утвержденные приказом Госстроя СССР от 24 декабря 1986 г. N 446;

1.3.5. правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах, утвержденные Минпросвещения СССР 19 апреля 1979г.

2. Требования к содержанию зданий и сооружений

2.1. Администрация Краснощёковского района передает образовательным учреждениям в оперативное управление недвижимое имущество, необходимое для осуществления установленных уставами образовательных учреждений видов деятельности. Имущество передается образовательной организации на основании постановления Администрации Краснощёковского района о закреплении имущества на праве оперативного управления и договоров о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

2.2. Имущество образовательного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального образования Краснощёковский район Алтайского края.

2.3. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательное учреждение обязано:

2.3.1. использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению;

2.3.2. не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации;

2.3.3. осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;

2.3.4. согласовывать с Управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Краснощёковского района сделки с имуществом (аренда, безвозмездное пользование, залог, иной способ распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете на приобретение такого имущества);

2.3.5. до заключения договора аренды на закрепленное за ним имущество получить экспертную оценку комитета Администрации Краснощёковского района по образованию Алтайского края (далее – Комитет по образованию) последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

2.4. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

2.5. Имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ей по смете, поступает в оперативное управление образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

2.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами.

2.7. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости или аварийности зданий эксплуатация данных объектов прекращается.

2.8. Организация контроля за содержанием зданий и сооружений в исправном техническом состоянии возлагается на руководителей образовательных учреждений.

2.9. На основании данного Положения образовательные учреждения разрабатывают положения о порядке проведения плановых и внеплановых осмотров, эксплуатируемых ими зданий и сооружений. В положении определяются количество и состав комиссий по осмотрам, перечень зданий и сооружений. Плановые осмотры зданий и сооружений организуются два раза в год — весенние и осенние осмотры.

2.10. Все здания и сооружения образовательных учреждений на основании распоряжения Администрации района закрепляются за назначенным по образовательному учреждению ответственным лицом.

2.11. Ответственный за эксплуатацию здания обязан обеспечить:

2.11.1. Техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль по состоянию здания, поддержание его в исправности, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем.

2.11.2. Осмотры зданий в весенний и осенний период, подготовку к сезонной эксплуатации.

2.11.3. Весенние осмотры для проверки технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технического оборудования, прилегающей территории после окончания эксплуатации в зимних условиях сразу после таяния снега, когда здания, сооружения и прилегающая к ним территория могут быть доступны для осмотра. Результаты работы комиссии по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актом (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.12. В ходе осенних осмотров не позднее 15 сентября проводят проверку готовности зданий и

сооружений к эксплуатации в зимних условиях, к этому времени должна быть завершена подготовка зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

2.12.1. устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2.12.2. проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

2.12.3. разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

2.12.4. выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

2.12.5. состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

2.12.6. состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

2.12.7. состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

2.12.8. наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

2.12.9. работоспособность защиты систем теплопотребления;

2.12.10. наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

2.12.11. отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

2.12.12. плотность оборудования тепловых пунктов;

2.12.13. наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

2.12.14. отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

2.12.15. наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

2.12.16. проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.

2.13. Результаты работы комиссии по осмотру зданий и сооружений оформляются актом (приложение № 2.1. к настоящему Порядку). В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

а) объект проверки готов к отопительному периоду;

б) объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

в) объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.14. Паспорт готовности к отопительному периоду составляется согласно приложению № 2.2. к настоящему Порядку и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.15. Внеплановые осмотры зданий и сооружений проводятся после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений). Форма акта внепланового осмотра зданий (сооружений) предусмотрена (приложение № 3 к настоящему Порядку). В случае тяжелых последствий воздействия на здания и сооружения неблагоприятных факторов, осмотры зданий и сооружений проводятся в соответствии с Приказом Минстроя России от 06 декабря 1994 года № 17-48 «Об утверждении положения о порядке расследования причин аварий зданий и сооружений, их частей и конструктивных элементов на территории Российской Федерации (зарегистрировано Минюстом Российской Федерации 23 декабря 1994 года № 761).

2.16. Частичные осмотры зданий и сооружений проводятся с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов.

2.17. Календарные сроки плановых осмотров зданий и сооружений устанавливаются в зависимости от климатических условий.

2.18. В случае обнаружения во время осмотров зданий дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования ответственный за эксплуатацию здания докладывает о неисправностях и деформации руководителю образовательного учреждения. На основании актов осмотров руководителями образовательных учреждений разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение, а также выдаются задания и поручения лицам, назначенным ответственными за эксплуатацию зданий и сооружений.

2.19. Результаты осмотров (неисправности и повреждения) ответственный за эксплуатацию зданий, сооружений отражает в журнале учёта технического состояния зданий по форме (приложение № 4 к настоящему Порядку), который предъявляется комиссиям по проведению плановых проверок.

2.20. Готовность образовательного учреждения к новому учебному году определяется после проверки специальной комиссией при приемке его готовности к началу учебного года. По итогам приемки составляется акт готовности образовательного учреждения (приложение № 5 к настоящему Порядку).

3. Требования к обустройству прилегающей к образовательному учреждению территории

3.1. Образовательное учреждение обязано осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за ней территории.

3.2. Территории образовательных учреждений должны быть ограждены по всему периметру и озеленены.

3.3. Территории образовательных учреждений должны быть без ям и выбоин, ровными и чистыми. Дороги, подъезды, проходы к зданиям, сооружениям, пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

3.4. Территории образовательных учреждений должны своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики, а затем вывозить.

3.5. Благоустройство территории образовательных учреждений ежегодно осуществляется образовательным учреждением в соответствии с согласованной с учредителем программой.

4. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений

4.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство (приложение № 6 к настоящему Положению).

4.1.2. Внеплановые осмотры, в ходе которых проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов.

4.1.3. Частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

4.2. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

4.2.1. Внешнее благоустройство.

4.2.2. Фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты, элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование.

4.2.3. Ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры,

козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства).

4.2.4. Кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах.

4.2.5. Поэтажно перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование.

4.2.6. Строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования.

4.2.7. Соблюдение габаритных приближений.

4.2.8. Наружные коммуникации и их обустройства.

4.2.9. Противопожарные устройства.

4.2.10. Прилегающая территория.

4.3. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на:

4.3.1. Сооружения и конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, расположенные на просадочных территориях, а также на крупнопанельные здания первых массовых серий, ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%.

4.3.2. Конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам.

4.3.3. Выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.

4.4. Построенные и реконструированные здания и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненным работ строительным нормам и правилам.

4.5. В случаях обнаружения деформаций, промерзаний, сильных протечек, сверхнормативной влажности, звукопроводности, вибрации, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы образовательного учреждения, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, комиссии определяют меры по обеспечению безопасности людей. Оформленные акты осмотра направляются в течение одного дня вышестоящей организации (учредителю образовательного учреждения).

4.6. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятия проб и инструментальных исследований, а также в других необходимых случаях комиссии по осмотру зданий и сооружений могут привлекать специалистов соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица), назначать сроки и определять состав специальной комиссии по детальному обследованию здания или сооружения.

4.7. В зданиях и сооружениях, где требуется дополнительный контроль за техническим состоянием этих зданий и сооружений или их отдельных конструктивных элементов, комиссии по плановым или внеплановым осмотрам вправе установить особый порядок постоянных наблюдений, обеспечивающий безопасные условия их эксплуатации.

4.8. По результатам осмотров в срок не более трех дней устраняются обнаруженные отклонения от нормативного режима эксплуатации зданий и сооружений, в частности, неисправность механизмов открывания окон, дверей, ворот, фонарей, повреждения наружного остекления, водосточных труб и желобов, отмосток, ликвидация зазоров, щелей и трещин, выполняются другие работы текущего характера.

4.9. По результатам осмотров оформляются акты, на основании которых руководитель образовательного учреждения дает поручения об устранении выявленных нарушений, при необходимости, обращается в адрес Комитета по образованию.

5. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий

5.1. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

5.2. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий содержит следующие виды расходов:

5.2.1. Приобретение коммунальных услуг.

5.2.2. Оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта образования), обслуживанием, ремонтом зданий образовательных организаций, находящихся на праве оперативного управления и в казне муниципального образования Краснощёковского района.

5.2.3. Оплата арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды, имущественного найма, проката) объектов образовательных учреждений.

5.3. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - комитетом по образованию.

Приложение №1
к Порядку обеспечения содержания зданий
и сооружений муниципальных
образовательных организаций,
обустройства прилегающих к ним
территорий

АКТ

общего весеннего осмотра здания (сооружения)

(населенный пункт)

1. Название здания (сооружения)

2. Адрес _____

3. Владелец (балансодержатель)

4. Пользователи _____

5. Год постройки _____

6. Материал стен _____

7. Этажность

8. Наличие подвала

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____

Представители:

1. _____

произвела осмотр _____ по вышеуказанному адресу.

(наименование здания (сооружения))

№ п/п	Наименование конструкций/ оборудования и устройств	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необхо- димых и рекомен- дуемых работ	Сроки и исполнит ели
1.	Благоустройство территории			
2.	Фундаменты (подвал)			
3.	Несущие стены (колонны)			
4.	Перегородки			
5.	Балки (фермы)			
6.	Перекрытия			
7.	Крыша (чердачное помещение)			
8.	Вентиляция			
9.	Кровля			
10.	Лестницы			
11.	Полы			
12.	Окна			
13.	Двери, ворота			

14.	Наружная отделка:			
	а) архитектурные детали			

	б) водоотводящие устройства			
	в) отмостка			
	г) крыльца			
	д) приямки			
	е) навесы			
	ж) цоколь			
15.	Внутренняя отделка			
16.	Система водоснабжения			
17.	Система водоотведения			
18.	Санитарно-технические устройства			
19.	Система отопления			
20.	Электроснабжение, освещение			
21.	Технологическое оборудование (крепление)			

В ходе общего внешнего осмотра произведены:

- 1) отрывка шурфов _____
- 2) простукивание внутренних стен и фасада _____
- 3) снятие деталей фасада, вскрытие конструкций _____
- 4) взятие проб материалов для испытаний _____
- 5) другие замеры и испытания конструкций и оборудования _____
- 6) обследование прилегающей территории _____

Выводы и предложения: _____

Подписи:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Приложение № 2.1.
к Порядку обеспечения содержания зданий
и сооружений муниципальных
образовательных организаций,
обустройства прилегающих к ним
территорий

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду / гг.

(населенный пункт)

Комиссия, образованная в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду и распоряжением главы Администрации района от № в следующем составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

с «__» _____ г. по «__» _____ г. произвела проверку готовности к отопительному сезону / гг. _____

(полное наименование учреждения, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов (зданий):

1. _____
2. _____
3. _____

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности объектов к отопительному периоду:

(- готов к отопительному периоду;

- будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- не готов к отопительному периоду)

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду / гг.*

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

//

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

Руководитель образовательной организации: _____ / _____ /

Дата получения: «__» _____ г.

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 2.2.
к Порядку обеспечения содержания зданий
и сооружений муниципальных
образовательных организаций,
обустройства прилегающих к ним
территорий

Паспорт
готовности к отопительному периоду / гг.

Выдан _____
(полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к
отопительному периоду:

1. _____
2. _____
3. _____

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду: акт проверки готовности к
отопительному периоду от

Подпись: _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3
к Порядку обеспечения содержания зданий
и сооружений муниципальных
образовательных организаций,
обустройства прилегающих к ним
территорий

АКТ

внепланового осмотра зданий (сооружений)

(населенный пункт)

Название зданий (сооружений) Адрес

Владелец (балансодержатель) _____

Пользователи (наниматели, арендаторы)

Материал стен _____

Этажность

Характер и дата неблагоприятных воздействий

Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение комиссии: Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

Представители:

произвела осмотр

(наименование зданий (сооружений) пострадавших в результате

Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий:

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных воздействий

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений,

принятых сразу после неблагоприятных воздействий _____

Предлагаемые меры по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий, сроки
и исполнители _____

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Приложение № 4
к Порядку обеспечения содержания зданий
и сооружений муниципальных
образовательных учреждений,
обустройства прилегающих к ним
территорий

ЖУРНАЛ

учета (паспорт) технического состояния здания (сооружения)

1. Дата проверки.
2. Вид проверки.
3. Объект, кем произведена проверка (должность, фамилия).
4. Описание выявленных недостатков в содержании помещений и дефектов строительных конструкций.
5. Мероприятия по устранению замечаний.
6. Срок устранения замечаний, ответственный.
7. Отметка об устранении замечаний (дата, подпись).

Приложение № 5
к Порядку обеспечения содержания зданий
и сооружений муниципальных
образовательных учреждений,
обустройства прилегающих к ним
территорий

АКТ
проверки готовности (наименование ОО)
к _____ учебному году от _____ 20__ года

1. Полное наименование учреждения (тип, вид) _____;
2. Год постройки основного здания (пристроек, теплицы, хозяйственного корпуса) _____;
3. Фактический адрес учреждения (по уставу), индекс, телефоны _____;
4. Фамилия, имя, отчество руководителя _____;
5. В школе укомплектовано _____ классов – комплектов:
из них в 1-ю смену _____ классов, во 2-ю смену _____ классов;
6. Всего учащихся: 1-4 классов _____ учащихся, 5-9 классов _____ учащихся; 10-11 классов _____ учащихся;
7. Количество групп продленного дня _____;
8. Наличие лицензии на образовательную деятельность (№ лицензии, дата выдачи, срок действия) _____;
9. Наличие проекта годового плана на новый учебный год _____;
10. Состояние школьной мебели (наличие мебели по ростовым группам) _____;
11. Обеспеченность учебниками (%) _____;
12. Укомплектованность штатами (единиц) _____, наличие вакансий (специальность) _____;
10. Качество проведенного ремонта: капитального _____, текущего _____
(подготовить письменно информацию о конкретно проведенных работах, затратах на ремонт);
11. Состояние пришкольного участка: благоустройство: _____, озеленение: _____,
целостность ограждения _____, состояние открытых спортплощадок _____, состояние спортоборудования и инвентаря _____, наличие актов об их испытании (дата): _____;
12. Количество кабинетов _____, залов _____, их готовность к новому учебному году:

№ п/п	Кабинеты, лаборатории, спортзалы	Соответствие оборудования требованиям СанПиН	Наличие инструкции по ТБ и ПБ	Наличие акта-разрешения на проведение учебных занятий (дата)
1.	Информатики			
2.	Химии			
3.	Физики			
4.	Лаборатории			

5.	Спортзал, раздевалки			
6.				
7.				
8.				

13. Тип освещения: лампы накаливания, люминесцентное, светодиодное, смешанное (подчеркнуть);

14. Наличие условий для оказания медицинской помощи (медицинский и стоматологический кабинеты, наличие лицензии, дата выдачи) _____;

15. Организация горячего питания: столовая или буфет (подчеркнуть), санитарное состояние _____; обеспечение технологическим оборудованием (%) _____;

16. Организация питьевого режима _____;

17. Готовность отопительной системы к работе в зимних условиях (наличие акта, дата) _____;

18. Наличие и состояние: водоснабжения _____; электроснабжения _____;

19. Наличие акта о проведении электроизмерительных работ: проверка состояния заземления и изоляции эл. сетей, электрооборудования, испытание и измерение сопротивления электропроводов (наличие акта, дата) _____;

20. Наличие и состояние противопожарного инвентаря, достаточность первичных средств пожаротушения (количество огнетушителей) _____;

21. Наличие АПС (дата договора на обслуживание) _____;

22. Наличие охраны (название ЧОП, наличие лицензии, дата выдачи) _____;

23. Выполнение предписаний ОГПН _____;

24. Выполнение предписаний УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю _____;

25. Выполнение предписаний других контролирующих органов _____;

26. Заключение комиссии о готовности школы к новому 2014/2015 учебному году: УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю: _____;

ОГПН: _____;

Техника безопасности, охрана жизни и здоровья детей _____;

Председатель комиссии _____;

Члены комиссии: _____;

АКТ

проверки готовности учреждений (наименование ДООУ)

к _____ учебному году от _____ августа 20__ года

1. Полное наименование учреждения (тип, вид) _____;

2. Год постройки основного здания (пристроек, теплицы, хозяйственного корпуса) _____;

3. Фактический адрес учреждения (по уставу), индекс, телефоны _____;

4. Фамилия, имя, отчество руководителя _____;
5. Плановая мощность учреждения _____ мест, фактическая наполняемость _____;
6. Наличие лицензии на образовательную деятельность (дата выдачи, срок действия) _____;
7. Наличие проекта годового плана на новый учебный год _____;
8. Состояние детской мебели, соблюдение ростовых групп _____;
9. Обеспеченность игровым оборудованием, учебными пособиями _____;
10. Укомплектованность штатами (единиц) _____, наличие вакансий (специальность) _____;
11. Наличие групп _____, кабинетов _____, залов _____, спален _____, бассейна _____, их готовность к учебному году _____;
12. Качество проведенного ремонта: капитального _____, текущего _____ (подготовить письменно информацию о конкретно проведенных работах, затратах на ремонт);
13. Состояние территории, прогулочных участков, площадок: благоустройство: _____, озеленение: _____, целостность ограждения _____, состояние открытых спортплощадок _____, состояние спортивного оборудования и инвентаря _____, наличие актов об их испытании (дата): _____;
14. Тип освещения: лампы накаливания, люминесцентное, светодиодное, смешанное (подчеркнуть);
15. Наличие условий для оказания медицинской помощи (медицинский и стоматологический кабинеты, наличие лицензии, дата выдачи) _____;
16. Организация питания (пищеблок, склады, овощехранилище, мусоросборник): санитарное состояние _____, достаточность и исправность технологического оборудования _____;
17. Создание условий для приема пищи в групповых помещениях _____;
18. Организация питьевого режима _____;
19. Готовность отопительной системы к работе в зимних условиях (наличие акта, дата) _____;
20. Наличие и состояние: водоснабжения _____; электроснабжения _____; канализации _____;
21. Наличие акта о проведении электроизмерительных работ: проверка состояния заземления и изоляции эл. сетей, электрооборудования, испытание и измерение сопротивления электропроводов (наличие акта, дата) _____;
22. Наличие и состояние противопожарного инвентаря, достаточность первичных средств пожаротушения (количество огнетушителей) _____;
23. Наличие АПС (дата договора на обслуживание) _____;
23. Наличие охраны (название ЧОП, номер лицензии, дата выдачи) _____;
24. Выполнение предписаний ОГПН _____;
25. Выполнение предписаний УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю _____;
26. Выполнение предписаний других контролирующих органов _____;
27. Заключение комиссии о готовности школы к новому 2014/2015 учебному году: УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю: _____; ОГПН: _____; Техника безопасности, охрана жизни и здоровья детей _____.

Председатель комиссии _____
Члены комиссии: _____

АКТ
проверки готовности учреждений (наименование ОО)
к _____ учебному году от _____ августа 20____ года

1. Полное наименование учреждения (тип, вид) _____;
2. Фактический адрес учреждения – филиала (по уставу), индекс, телефоны _____;
3. Фамилия, имя, отчество руководителя _____;
4. Количество оказываемых образовательных услуг учреждением _____, направленность услуг: _____;
5. Наличие лицензии на образовательную деятельность (№ лицензии, дата выдачи, срок действия) _____;
6. Количество кабинетов в учреждении _____, их готовность к учебному году (наличие инструкции по ТБ и ПБ, акта-разрешения на проведение учебных занятий (дата) _____);
7. Качество проведенного ремонта: капитального _____, текущего _____ (подготовить письменно информацию о конкретно проведенных работах, затратах на ремонт);
8. Состояние пришкольного участка: благоустройство _____, озеленение _____, целостность ограждения _____, состояние открытых спортплощадок _____, состояние спортоборудования и инвентаря _____, наличие актов об их испытании (дата): _____;
9. Тип освещения: лампы накаливания, люминесцентное, светодиодное, смешанное.
10. Наличие условий для оказания первой медицинской помощи _____;
11. Готовность отопительной системы к работе в зимних условиях (наличие акта, дата) _____;
12. Наличие и состояние: водоснабжения _____; электроснабжения _____; канализации _____;
13. Наличие акта о проведении электроизмерительных работ: проверка состояния заземления и изоляции эл. сетей, электрооборудования, испытание и измерение сопротивления электропроводов (наличие акта, дата) _____;
14. Наличие АПС (дата договора на обслуживание) _____;
15. Наличие и состояние противопожарного инвентаря, достаточность первичных средств пожаротушения (количество _____ огнетушителей) _____;
16. Выполнение предписаний контролирующих органов _____;
17. Заключение комиссии о готовности учреждения к новому 2014/2015 учебному году: УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю: _____
ОГПН: _____
Техника безопасности, охрана жизни и здоровья детей _____

Председатель комиссии _____
Члены комиссии: _____

Приложение № 6
к Порядку обеспечения содержания зданий
и сооружений муниципальных
образовательных учреждений,
обустройства прилегающих к ним
территорий

**Периодичность
частичных осмотров технического состояния конструктивных элементов зданий и
сооружений**

№ п/п	Конструктивные элементы, инженерные устройства	Частота осмотров
1	Воздуховоды	1
2	Печи с дымовыми трубами	2
3	Газоходы от газовых и дровяных колонок, оголовки труб на кровлях	2
4	Внутренние системы водоснабжения, канализации, отопления, водоотвода	1
5	Светильники, розетки, электросети, распределительные и вводные щиты	1
6	Силовое электрооборудование	2
7	Кровельные покрытия, наружные водоотводы	1 После таяния снега
8	Деревянные и столярные конструкции	1
9	Каменные и бетонные конструкции, перегородки	По мере необходимости
10	Стальные конструкции, закладные детали	Один раз в 3 года
11	Внутренняя и наружная отделка, полы	По мере необходимости
12	Системы связи, низковольтное оборудование	1
13	Чердаки, подвалы, подсобные и вспомогательные помещения, благоустройство	2
14	Наружные сети водопровода, канализации, отопления и устройства на них	2
15	Наружные сети электроснабжения	В соответствии с правилами
16	Технологическое оборудование (проверка крепления)	1