АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЩЁКОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07.2014 № 826/1 с. Краснощёково

Об утверждении Положения о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Краснощёковского района

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения права граждан на получение общего образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Краснощёковского района Алтайского края.
2. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Администрации Краснощёковского района М.В. Баранова.

Глава Администрации района Е.В.Петров

Утверждено
Постановлением Администрации
Краснощёковского района
от 30.07.14 № 826/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления и исключенияобучающихся в муниципальных общеобразовательных организацияхКраснощёковского района Алтайского края
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработаны на основе Закона Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществленияпереводаобучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Правила устанавливают порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в общеобразовательных организацияхКраснощёковского района.

2. Порядок приема граждан в общеобразовательные организации.

2.1. Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, общеобразовательной организацией самостоятельно.

Правила приема в общеобразовательные организации района на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в общеобразовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная общеобразовательная организация.

Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей комитет Администрации Краснощёковского района по образованию Алтайского края (далее - комитет

по образованию) вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию.

2.3. Общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Общеобразовательные организации размещают на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» постановление Администрации района о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Краснощёковского района, а также информацию о количестве мест в первых классах и наличии свободных мест для детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.4. Прием граждан в общеобразовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, егородителей (законных представителей);

д) контактные телефонырodителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещаетсяобщеобразовательной организацией на информационном стенде и (или) официальном сайте в сети «Интернет».

Для приема вобщеобразовательную организацию:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительнопредъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной

территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории,дополнительнопредъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приемевобщеобразовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей вобщеобразовательную организацию не допускается.

2.5. Прием заявлений в первый класс общеобразовательных организаций для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление вобщеобразовательную организацию оформляется приказом руководителяобщеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Алтайского края.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявлениюродителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лицаобщеобразовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации.

Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стендеобщеобразовательной организации в день их издания.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одной общеобразовательной организации в другую

3.1.Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе в следующий класс обучающихся принимается педагогическим советом общеобразовательной организации и утверждается приказом директора.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющиеакадемическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией самостоятельно, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.4. Обучающиеся в общеобразовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным

образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на уровнях общего образования. Требование обязательности среднего следующих общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Обучающиеся имеют право на перевод в другую общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством по нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Порядок отчисления обучающихся из общеобразовательных организаций

4.1. Обучающиеся отчисляются из общеобразовательной организации в связи с:

4.1.1. получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по следующим основаниям:

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоенияобщеобразовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе общеобразовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и общеобразовательной организации, в т.ч. в случае ликвидации общеобразовательной организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из общеобразовательной организации, который издается на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В личном деле обучающегося в графе о выбытии указывается новое место обучения, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью руководителя организации и печатью. Личное дело обучающегося выдается родителям (законным представителям) или высылается почтой по запросу с нового места обучения. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа.

При досрочном прекращении образовательных отношений общеобразовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении установленного организацией образца.

4.2.По решению педагогического совета общеобразовательной организации за неисполнение или нарушение устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается применение отчисления несовершеннолетнегообучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из общеобразовательной организации, как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные мерыдисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание вобщеобразовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование организации.

Решение об отчислениинесовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласиякомиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласиякомиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.3. Общеобразовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качествемеры дисциплинарного взыскания комитет по образованию . Комитет по образованию иродители (законные представители)несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получениенесовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.4. Обучающийся,родители (законные представители)несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинированного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.5. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета по образованию.

4.6. В случае оставления общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им

основного общего образования администрация общеобразовательной организации представляет в комитет по образованию следующие документы:

-заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

-выписку из решения педагогического совета;

-ходатайство администрации общеобразовательной организации на согласование отчисления обучающегося с информацией о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;

-психолого-педагогическую характеристику обучающегося, содержащую сведения о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося.

Представленные документы общеобразовательной организации об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в присутствии обучающегося, компетентного представителя общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) обучающегося.

Комитет по образованию, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя общеобразовательной организации принимают решение о согласовании оставления обучающимся общеобразовательной организации. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ об отчислении обучающегося из организации.

4.7.Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и комитетом по образованию , не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.