

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комитета по образованию
Е.В. Кудрявцева
«29» декабря 2018г № 115



**ПЛАН
КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
КРАСНОЩЁКОВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ
НА 2019 год**

Содержание:

1.		Приоритетные направления развития системы образования Краснощёковского района в 2019 году
2		Вопросы для рассмотрения на уровне района
	2.1.	Районный Совет народных депутатов
	2.2.	Муниципальный совет по развитию образования Краснощёковского района
3		Районные мероприятия в 2019 году
	3.2.	Районные педагогические конференции, праздники, совещания, конкурсы
	3.3.	Районные мероприятия с обучающимися
	3.4.	Участие в межведомственных операциях, акциях
	3.5.	Взаимодействие со СМИ
4		Учредительный контроль
5		Планы работы комитета по образованию
	5.1.	Дошкольное образование
	5.2.	Общее образование
	5.3.	Воспитание и дополнительное образование
	5.4.	Охрана прав детства, опека, попечительство
	5.5.	Информатизация образования
	5.6.	Развитие кадрового потенциала
	5.7.	Ресурсное обеспечение и развитие учреждений образования
6		Экономическая и финансовая деятельность

1. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЩЁКОВСКОГО РАЙОНА НА 2019 год

В целях проведения целенаправленной работы по обеспечению стабильного функционирования и инновационного развития системы образования Краснощёковского района в 2019 году определить основными документами для исполнения указы и поручения Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, показатели плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отрасли «Образование».

В соответствии с этим **основными задачами** работы комитета по образованию Администрации Краснощёковского района будут:

- исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации;
- внедрение региональной модели повышения квалификации педагогических работников с учетом результатов оценочных процедур;
- сопровождение реализации ФГОС дошкольного образования, создание кадровых, организационно-методических, мотивационных и информационных условий;
- увеличение доли профильных классов, предпрофессиональной подготовки;
- внедрение новых технологий и форм работы с одаренными детьми;
- организация психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ОВЗ;
- реализация мер по повышению качества предметного образования на основе результатов всех оценочных процедур;
- реализация комплекса мер по информационной безопасности детей;
- реализация Концепции развития дополнительного образования детей и плана по ее реализации на период до 2020 года и приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей»;
- организация деятельности в образовательных организациях района Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» и Всероссийского военно-патриотического движения «Юнармия»;
- информационная открытость деятельности образовательных организаций через регулярное обновление информации сайтов в сети Интернет.

2. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА УРОВНЕ РАЙОНА.

№пп	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	2	3	4
2.1. Районный Совет народных депутатов			
1	Подготовка к новому 2019-2020 учебному году	июнь	Кудрявцева Е.В.
2.4. Муниципальный совет по развитию образования Краснощёковского района			
1.	Заседания муниципального совета по развитию образования (по отдельному плану)	февраль сентябрь декабрь	Кузнецова Н.С.

3. РАЙОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В 2019 ГОДУ

№пп	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Реализация МП «Развитие образования на 2014-2020 годы	постоянно	Кудрявцева Е.В.
Районные педагогические конференции, праздники, совещания, конкурсы			
1	Августовская педагогическая конференция	август	специалисты комитета
2	Районный конкурс «Педагогический дебют - 2019»	октябрь, ноябрь	Кузнецова Н.С.
3	Районный конкурс «Учитель года 2019»	октябрь, ноябрь	Кузнецова Н.С.
4	Участие в краевом конкурсе «Детский сад Алтая -2019» (Краснощёковский д/сад «Малыш»), муниципальный этап	Февраль - март	Кузнецова Н.С. Кретинина И.Д.
5	Обучающий семинар для работников ППЭ	апрель	Лещёва А.П.
6	Работа районных методических объединений педагогов	по отдельным планам	специалисты комитета, кураторы РМО
7	Совещания Методического совета	январь май сентябрь декабрь	специалисты комитета Григоренко Л.П.
8	Участие в окружном совещании по итогам года	ноябрь	Кудрявцева Е.В.
9	Совещания руководителей ОУ, заместителей по УВР, ВР по актуальным вопросам образования	ежемесячно	Кудрявцева Е.В. специалисты комитета
10	Заседания Клуба молодых педагогов	по отдельному плану	Заворыхина С.В.
11	Стажировка молодых педагогов у педагогов-наставников	апрель	Заворыхина С.В.
12	Участие в краевых совещаниях, конкурсах, конференциях	по плану Министерства образования,	специалисты комитета

		АКИПКРО	
13	День открытых дверей на базе Усть-Козлухинской СОШ филиала МБОУ «Краснощёковская СОШ №1»	февраль	Черкасова Н.В. Заворыхина С.В. Лещёва А.П.
3.4. Районные мероприятия с обучающимися			
1	Районная олимпиада для учащихся 2-6 классов «Вместе - к успеху!»	декабрь	Лещёва А.П.
2	Районный конкурс чтецов	февраль	Кудрявцева Е.В.
3	Районный конкурс «Пою моё Отечество»	февраль	Кудрявцева Е.В.
4	Районный конкурс военно-патриотической песни и стихов воспитанников ДОУ	май	Кретинина И.Д.
5	Ярмарка профессий «Построй своё будущее»	Февраль	Кузнецова Н.С.
6	Районная выставка детского творчества «Вдохновение»	апрель-май	Кудрявцева Е.В.
7	Районный конкурс хореографических коллективов «Хрустальный башмачок»	май	Кудрявцева Е.В.
8	Районный конкурс «Смотр строя и песни», посвящённый 74 годовщине Победы в ВОВ	май	Кузнецова Н.С.
9	Флеш-моб и велопробег, посвящённый 74 годовщине Победы в ВОВ	май	Кузнецова Н.С.
10	Проведение праздника « Последний звонок»	май	Кузнецова Н.С.
11	Муниципальная профильная смена юных инспекторов движения и краевые соревнования велосипедистов «Безопасное колесо»	июнь	Кузнецова Н.С.
12	Проведение выпускных вечеров в общеобразовательных организациях	июнь	Кузнецова Н.С.
13	Приём медалистов 2019 у Главы района	июнь	Лещёва А.П. Кузнецова Н.С.
14	День знаний	1 сентября	Лещёва А.П. Кузнецова Н.С.
15	Участие в XVII краевом туристско-краеведческом слете «Алтай»	октябрь	Кузнецова Н.С.
16	Районный этап конкурса «Волонтер года»	октябрь	Кузнецова Н.С.
17	Участие в окружном конкурсе научно-исследовательских работ « Ярмарка идей» в с.	апрель октябрь	Лещёва А.П.

	Поспелиха»		
18	Ярмарка профессий «Строим будущее Алтая»	Октябрь Февраль	Лещёва А.П. Кузнецова Н.С. Архипов Н.А.
19	Единый урок, посвящённый Дню народного единства	ноябрь	Кузнецова Н.С.
20	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь	Лещёва А.П.
21	Комплекс мероприятий правовой направленности. Всероссийский день правовой помощи детям	ноябрь	Кузнецова Н.С.
22	Участие в новогоднем представлении для детей «Краевая Губернаторская елка» г. Рубцовск	декабрь	Кузнецова Н.С.

3.5.Участие в межведомственных операциях, акциях

1	Акция «Соберем детей в школу	август	Кузнецова С.Н.
2	Акция «Вернём детей в школу»	сентябрь, ноябрь, январь апрель	Лещёва АП Фролов В.Г.
3	Операция «Малыш»	февраль	Кузнецова Н.С.
4	Операция «Каникулы»	июнь-август	Кузнецова Н.С.
5	Акция «Мы-здоровое поколение»	ноябрь- декабрь	Кузнецова Н.С.

3.6.Взаимодействие со СМИ

1	Освещение в СМИ работы системы образования газета «Районный вестник»	Не менее 2 раз в месяц	специалисты комитета
2	Обновление материалов для новостной ленты сайта комитета по образованию	ежедневно	Гольева М.А. специалисты комитета
3	Предоставление материалов для новостной ленты сайта Министерства образования и науки	ежеквартально	Гольева М.А. специалисты комитета
5	Освещение новостей образования в социальных сетях	постоянно	Гольева М.А.

4. Учредительный контроль (по отдельному плану)

5. Планы работы комитета по образованию

5.1. Дошкольное образование

Цель:

- обеспечение прав граждан на получение доступного и качественного дошкольного образования на основе принятия федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

Задачи:

- увеличение количества мест в детских садах для детей от 2 до 3 лет;

- совершенствование работы консультационных центров образовательных организаций Краснощёковского района, оказывающих методическое, психолого-педагогическое, диагностическое сопровождение родителей (законных представителей) по вопросам дошкольного образования;

- сопровождение реализации ФГОС дошкольного образования, создание кадровых, организационно-методических, мотивационных и информационных условий.

Приоритетные направления деятельности:

- повышение социального статуса и профессионального уровня работников дошкольного образования;
- поддержка и развитие вариативных форм дошкольного образования

Показатели:

- сохранение 100%-й доступности услуг дошкольного образования детей от 2 до 7 лет с учетом расширения форм и способов получения дошкольного образования, в том числе за счёт альтернативных форм;
- 100% охват ранней помощью (консультативные пункты) детей дошкольного возраста

№п /п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1.	Оперативное решение вопросов организации дошкольного образования	весь период	Кретинина И.Д.
2.	Отчёт о состоянии сети дошкольного образования в Краснощёковском районе	сентябрь	Кретинина И.Д.
3.	Приём заявлений, постановка на учёт, предоставление информации о месте в очереди и выдача путёвок в образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в том числе в электронном виде ресурсами АИС «Е-услуги. Образование»	по мере поступления	Кретинина И.Д. Гольева М.А.
4.	Распределение мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Краснощёковского района с помощью АИС «Е-услуги. Образование»	май	Кретинина И.Д.
5.	Сопровождение работы групп кратковременного пребывания для детей предшкольного возраста на базе общеобразовательных учреждений	в течение учебного года	Кретинина И.Д.
6.	Организация выплат родителям (законным представителям) на обучение детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам (образовательным программам дошкольного образования) на дому самостоятельно	весь период	Кретинина И.Д. Суворова О.В.
7.	Контроль за исполнением законодательства в части предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования	весь период	Кретинина И.Д.
8.	Подготовка нормативно-правовой базы по обеспечению государственных гарантий доступности дошкольного образования для всех слоёв населения на муниципальном уровне	весь период	Кретинина И.Д.

9.	Участие в краевом конкурсе «Детский сад Алтай »	Февраль-апрель	Кретинина И.Д.
10.	Учредительный контроль: - разработки и реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБОУ «Карповская СОШ», МБОУ «Маралихинская СОШ» - О реализации плана мероприятий («Дорожной карты») « Изменения в отрасли «Образование», направленные на повышение эффективности образования и науки»	Февраль Апрель Февраль	Кретинина И.Д.

5.2. Общее образование

Цель:

обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития краевой системы образования.

Задачи:

- введение ФГОС в 8 классах;
- внедрение новых технологий и форм работы с одарёнными детьми;
- организация психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ОВЗ;
- реализация мер по повышению качества предметного образования на основе оценочных процедур.

Приоритетные направления деятельности:

- обеспечение и защита конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- повышение качества и обновление содержания образования;
- совершенствование деятельности школьных библиотек и обеспеченность учебниками;
- развитие системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных (галантливых) детей;
- подведение итогов реализации ФГОС начального общего образования;
- реализация федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в общеобразовательных учреждениях;
- развитие сетевого взаимодействия и внедрение сетевых форм реализации образовательных программ.

Показатели:

- сокращение доли выпускников, не получивших аттестат о среднем образовании, до 1 %;
 - увеличение доли обучающихся по ФГОС основного общего образования от общего числа обучающихся в 5-9 классах до 82%;
 - сокращение отношения среднего балла ЕГЭ (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 % школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 % школ с худшими результатами ЕГЭ до 1,3;
- Прирост средних баллов ЕГЭ по МОУО по 6 предметам: русский язык, математика профильная, обществознание, физика, химия, литература.
- Прирост среднего балла участников ЕГЭ в 2019 г относительно 2018 г по МОУО (ОТНОСИТЕЛЬНО СРЕДНЕГО БАЛЛА АЛТАЙСКОГО КРАЯ) по 6 предметам : русский язык, математика профильная, история, обществознание, химия, физика;

увеличение среднего балла ЕГЭ в 10 % школ с лучшими результатами ЕГЭ до 50 баллов;
увеличение доли старшеклассников общеобразовательных организаций, обучающихся по программам профильного обучения, до 90 %;
обеспечение учащихся учебниками за счет фондов школьных библиотек -100 %.

Обеспечение детей школьного возраста, проживающих на территории муниципалитета, образовательными услугами в соответствии с их психофизическими особенностями – 100 %

№п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1.	Реализация мероприятий по повышению качества предметного образования обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования	По отдельному плану в течение года	Лещёва АП
2	Реализация Плана действий по поддержке «Чинетинской СОШ», филиала МКОУ «Куйбышевская СОШ», функционирующей в сложных социальных условиях и показывающей низкие образовательные результаты в Краснощёковском районе	в течение года	Лещёва А.П.
3.	Организация деятельности муниципальных учебно-методических объединений педагогов	По отдельному плану	кураторы РМО
4.	Реализация Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	По отдельному плану	Лещёва АП
5	Реализация Плана-графика подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ	По отдельному плану	Лещёва А.П.
6	Осуществление мониторинга явки учащихся на занятия в общеобразовательные учреждения	Январь, апрель, сентябрь, ноябрь	Лещёва АП
7	Мониторинг итогов каждой четверти, учебного года	январь март май октябрь	Лещёва АП
8	Своевременное выявление и учёт учащихся, нуждающихся в обучении на дому, в специальных (коррекционных) школах-интернатах. Обсуждение итогов на совещаниях руководителей школ. Организация обследования обучающихся на ТПМПК.	в течение года май, июнь	Лещёва АП Киселёва Н.Н.
9	Организация учета детей школьного возраста (6,5 - 18 лет) согласно распоряжению учредителя о закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями	апрель, август	Лещёва АП

10	Контроль за работой с педагогически запущенными детьми, с семьями, находящимися в социально-опасном положении, с целью предупреждения неуспеваемости, второгодничества, пропусков уроков, правонарушений, отсева.	в течение года	Кузнецова С.Н.
11	Участие школьников во всероссийских, краевых оценочных процедурах (по графику): НИКО, ВПР; КИР	в течение года	Лещёва АП
12	Проведение месячника профориентации	апрель	Кузнецова С.Н.
13	Организация выплат отличникам общеобразовательных организаций Алтайского края из многодетных семей	Июль- октябрь	Лещёва АП
14	Индивидуальные консультации руководителей общеобразовательных учреждений по вопросам формирования учебных планов, образовательных программ организаций, подготовки к проверкам отделом Министерства образования и молодёжной политики Алтайского края по контролю и надзору в сфере образования	в течение года	Лещёва АП
15	Реализация ФГОС ОВЗ на втором этапе его внедрения	в течение года по отдельному плану	специалисты комитета руководители ОО

5.3. Воспитание и дополнительное образование детей

Цель:

- формирование системы воспитания, внеурочной деятельности и психолого-педагогической поддержки, способствующей успешной социализации детей, их здоровому образу жизни.

Задачи:

- реализация Концепции развития дополнительного образования детей и плана по её реализации на период до 2020 года и приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей»;
- реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2015 года и плана мероприятий по её реализации в 2016-2020 годах (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015г № 996-р, от 12 марта 2016г № 423-р);
- условия для создания и организации деятельности в образовательных организациях Краснощёковского района Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации « Российское движение школьников» и Всероссийского военно-патриотического движения «Юнармия»;
- увеличение доли педагогов- психологов

Показатели:

- увеличение доли педагогов-психологов, принимающих участие в мероприятиях

психолого - педагогической направленности (деятельности корпоративного портала, профессиональных сообществах в сети интернет, семинарах, вебинарах, конкурсах) и внедряющих эффективные технологии ППС-помощи, до 50 %;

- увеличение охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет программами дополнительного образования детей в общем числе детей этого возраста до 70 % (2018 год - 65,43 %);

- увеличение количества школьников, систематически занимающихся физической культурой и спортом, а также пропагандой здорового образа жизни, не менее чем на 10 %; обеспечение охвата оздоровлением школьников - не менее 70 %; всеми формами каникулярного отдыха, оздоровления, полезной занятости - до 71 %.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Решение организационных вопросов по началу нового учебного года (режим воспитательной работы, кружки, занятость)	сентябрь	Кузнецова НС
2.	Подготовка отчетов по воспитательной работе в Министерство образования и науки Алтайского края	15 сентября	Кузнецова НС
3.	Сверка по несовершеннолетним, состоящим на разных видах учета	на 1 октября	Кузнецова НС
4.	Консультации по составлению планов воспитательной работы в общеобразовательном учреждении на новый учебный год	сентябрь	Кузнецова НС
5.	Анкетирование учащихся по выявлению склонных к употреблению ПАВ	октябрь	Кузнецова НС
6.	Проведение школьного и муниципального этапов спортивных игр «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры»	в течение года, апрель-май	Кузнецова НС
7.	Месячник пожилого человека	октябрь	Кузнецова НС
8.	Месячник, посвященный Дню матери	ноябрь	Кузнецова НС
9.	Антинаркотические акции Классный час: «Наркотики. Ответственность. Закон», «Сообщи, где торгуют смертью»; «Родительский урок»; «Призывник»; Интернет-урок	ноябрь март	Кузнецова НС
10.	Всероссийская Акция по борьбе с ВИЧ-инфекцией, приуроченная к Всемирному Дню борьбы со СПИДом	ноябрь-декабрь декабря	Кузнецова НС
11.	4 декабря - День неизвестного солдата	декабрь	Кузнецова НС
12.	Декада правовых знаний	декабрь	Кузнецова НС
13.	Всероссийская акция «Мы граждане России»: проведение Уроков России и Уроков конституции, Уроков Гражданина	декабрь	Кузнецова НС
14.	Организация работы с родителями в рамках работы «Школа ответственного родительства»	сентябрь - июнь	Кузнецова НС
15.	Организация зимних каникул школьников (по отдельному плану)	январь	Кузнецова НС
16.	Проведение уроков мужества	февраль, май	Кузнецова НС
17.	Составление программы оздоровления детей на лето 2017года	февраль	Кузнецова НС

18.	Месячник гражданско-патриотического воспитания в общеобразовательных учреждениях (по отдельному плану)	февраль	Кузнецова НС
19.	Проведение акции «Мой поселок. Я в нем хозяин» по благоустройству аллей, мемориалов воинской славы	апрель	Кузнецова НС
20.	Методическое сопровождение работы по организации ППМС-помощи в общеобразовательных учреждениях	в течение учебного года	Кузнецова НС
21.	Проведение Всероссийского Дня здоровья	7 апреля	Кузнецова НС
22.	Участие школьников в Митингах, посвященных Дню Победы, в акции «Бессмертный полк»	май	Кузнецова НС
23.	Вечер памяти, посвященный Дню Победы (райцентр)	май	Кузнецова НС
24.	Решение организационных вопросов по летнему отдыху школьников	апрель-май	Кузнецова НС
25.	Проведение семинаров для организаторов летнего отдыха школьников	май	Кузнецова НС
26.	Организация летних каникул школьников (по отдельному плану)	в течение лета	Кузнецова НС
27.	Трудоустройство старшеклассников через ЦЗН	в течение лета	Кузнецова НС
28.	Проведение природоохранных операций в школах	в течение года	Кузнецова НС
29.	Организация работы отрядов «Милосердие» с целью оказания помощи престарелым	в течение года	Кузнецова НС
30.	Организация работы школьных Наркопостов	в течение года	. Кузнецова НС
31.	Организация работы волонтерских отрядов	в течение года	. Кузнецова НС
32.	Сотрудничество с районным краеведческим музеем по организации поисковой работы, выставок, экскурсий	в течение года	. Кузнецова НС
33.	Создание и организация работы патриотических объединений в общеобразовательных учреждениях	в течение года	Кузнецова НС
34.	Организация работы школьных краеведческих комнат и музеев	в течение года	. Кузнецова НС
35.	Организация однодневных, многодневных походов, экскурсий, поездок школьников	в течение года	. Кузнецова НС
36.	Организация работы по профилактике правонарушений и безнадзорности (по отдельному плану)	В течение года	Кузнецова НС
37.	Организация работы по профилактике вредных привычек (по отдельному плану)	в течение года	Кузнецова НС
38.	Организация работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма (по отдельному плану)	в течение года	Кузнецова НС
39.	Проведение районных массовых мероприятий со школьниками (по отдельному плану)	в течение года	Кузнецова НС

5.4. ОХРАНА ПРАВ ДЕТСТВА, ОПЕКА, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО

Цель:

- повышение эффективности работы по защите прав и интересов детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей.

Задачи:

- Своевременное выявление детей, проживающих в семьях, в которых родители своими действиями или бездействиями создают условия, представляющие угрозу жизни и здоровью детей.
- Взаимодействие с органами и структурами системы профилактики по профилактике социального сиротства.
- Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Надзор за деятельностью опекунов, попечителей, приёмных родителей.

Приоритетные направления деятельности:

- совершенствование работы по защите личных неимущественных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- принятие мер по семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Показатели:

- доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях граждан района, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не менее 82 %;

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Своевременное выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их устройство	постоянно	Специалисты по опеке
2.	Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся в социально-опасном положении, не имеющих нормальных условий для содержания, воспитания, развития и обучения, в семьи граждан на опеку (попечительство) на усыновление(удочерение), в организации общественного воспитания.	постоянно	Специалисты по опеке
3.	Подбор и учёт граждан, выразивших желание стать опекунами, усыновителями, либо принять детей в свою семью в иных установленных законодательством РФ формах	постоянно	Специалисты по опеке
4.	Участие в рейдовых мероприятиях, межведомственных операциях и акциях проводимых в районе	в период проведения	Специалисты по опеке
5.	Консультативные приемы граждан по вопросам усыновления, опеки и попечительства детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам защиты прав детей.	постоянно	Специалисты по опеке

6.	Контрольное обследование жилых помещений, где дети, оставшиеся без попечения родителей, являются собственниками жилья или членами семьи нанимателя по договору социального найма.	1 раз в полугодие	Специалисты по опеке
7.	Контроль за своевременным оформлением документов лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для включения их в Список в краевом управлении по ЖКХ	постоянно	Специалисты по опеке
8.	Участие в работе межведомственного консилиума для осуществления межведомственного подхода при организации проведения индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями, находящимися в СОП, семьями «группы риска»	2 раза в месяц	Специалисты по опеке
9	Участие в работе межведомственного консилиума для осуществления межведомственного подхода при организации проведения индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьями, находящимися в СОП, семьями «группы риска»	по мере необходимости	Специалисты по опеке
2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Сбор и анализ отчётов опекунов(попечителей), приёмных родителей о расходовании денежных средств подопечных	январь-февраль	Специалисты по опеке
2	Подготовка годового отчёта (форма 103-РИК)	январь	Специалисты по опеке
3	Подготовка годового информационного отчёта	январь	Специалисты по опеке
3. КОНТРОЛЬНО-ИНСПЕКТОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Контроль условий жизни подопечных, соблюдения опекуном прав и законных интересов подопечных, обеспечение сохранности имущества, выполнение опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнение обязанностей	постоянно	Специалисты по опеке
2.	Профилактика социального сиротства, анализ причин и условий, способствующих лишению (ограничению) родительских прав на территории района	постоянно	Специалисты по опеке

4. РАБОТА С ЗАМЕЩАЮЩИМИ СЕМЬЯМИ			
2.	Сотрудничество с КГБУЗ « Краснощёковская ЦРБ» по обследованию детей, оставшихся без попечения родителей.	1 раз в год	ЦРБ Специалисты по опеке
3.	Организация работы по информированию граждан по вопросам принятия детей в семью (СМИ, сайт комитета)	1 раз в полугодие	Специалисты по опеке
4.	Привлечение замещающих семей к участию в конкурсах, проводимых для замещающих семей	по мере проведения конкурсов	Специалисты по опеке

5.5. Информатизация образования

Цель: создание условий для развития процессов информатизации в муниципальной системе образования, способствующих формированию единого муниципального информационного и образовательного пространства, информационной культуры у участников образовательного процесса, повышение эффективности использования ИКТ в образовании.

Задачи:

разработка организационно-правовой базы информатизации муниципальной системы образования;

создание условий для повышения качества образования в муниципальной системе образования за счет эффективного использования современных информационных технологий;

развитие системы предоставления муниципальных услуг в электронном виде.

Приоритетные направления деятельности:

- активное использование АИС «Сетевой регион. Образование», АИС «Е-Услуги. Образование» и организация вопросов по переводу услуг в сфере образования в электронный вид;

- контроль бесперебойной работы образовательных организаций в сети Интернет;
- разработка и внедрение системы оценки эффективности ИКТ в образовании;
- совершенствование применения электронного документооборота в деятельности ОО;
- обеспечение доступности информации о деятельности образовательных организаций и органа исполнительной власти в сети Интернет;
- электронный мониторинг по направлениям информатизации системы образования.

- обеспечить постоянно актуальность данных о контингенте обучающихся образовательных организаций, полноту заполнения сведений в региональном сегменте;

Реализация муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» с использованием АИС «Е-услуги. Образование»

Показатели (индикаторы) результативности деятельности:

- увеличение доли образовательных организаций, использующих АИС учета контингента («Сетевой край. Образование» и «Е-Услуги. Образование») и системы электронного документооборота в управленческой деятельности не менее 100 %;

- увеличение доли образовательных организаций, оказывающих муниципальные услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» до 100%;

- уменьшение количества обучаемых в общеобразовательных организациях на 1 компьютер – не более 4 учащихся.

- увеличение доли сайтов образовательных организаций, соответствующих требованиям федерального законодательства до 100%.

- увеличение соответствия сайта муниципального органа управления образованием

требованиям федерального законодательства до 100%;

- увеличение доли образовательных организаций, в которых организовано ограничение доступа обучающихся к информационным ресурсам, не соответствующим задачам образования и воспитания до 100%.

- повышение эффективности использования средств ИКТ и сети Интернет в учебном процессе до 90%.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.	Контроль исполнения регламента функционирования АИС «Сетевой край. Образование»	Сентябрь (первоочередные меры на начало учебного года); В течение года	Гольева М.А. администраторы АИС в ОО	Развитие автоматизированной системы управления образованием, ежеквартальный аналитический отчет о работе пользователей в системе
2.	Организация методического сопровождения информатизации образования	В течение года	Гольева М.А.	Разработка документации, оценка эффективности организации управления информационно-образовательной средой в образовательных организациях
3.	Участие педагогов школ района в краевом конкурсе «ИКТО – 2020»	Октябрь – ноябрь	Гольева М.А.	Повышение престижа педагога по средствам участия в конкурсах по ИКТ
4.	Контроль за организацией административных, организационных, технических и программно-аппаратных мерах СКФ	В течение года	Гольева М.А.	Ограничение доступа учащихся к информационным ресурсам, не соответствующим задачам образования и воспитания
5.	По мере возможностей и необходимости осуществлять приобретение нового учебного, технического и программного обеспечения	По необходимости	Гольева М.А. руководители ОО, ответственные за информатизацию в ОО	Обновление технического и программного обеспечения
6.	Мониторинг уровня информатизации школ района	1 раз в год (август)	Гольева М.А. ответственные за информатизацию в ОО	Выявление наиболее слабых сторон процесса информатизации и их устранения
7.	Соответствие сайта МОУО требованиям действующего законодательства, его развитие и техническая поддержка, обеспечение уровня информационной открытости 100%	В течение года	Гольева М.А. специалисты комитета	Обеспечение функционирования сайта согласно требованиям действующего законодательства

8.	Организационное и консультационное сопровождение вопросов функционирования сайтов образовательных организаций, соответствие сайтов ОО требованиям действующего законодательства, обеспечение уровня информационной открытости 100%	В течение года	Гольева М.А. ответственные за сайт в ОО, ДОО и доп. Образовании	Обеспечение функционирования сайтов образовательных организаций согласно требованиям действующего законодательства
9.	Организация мониторинга и контроль заполнения таблиц системы сбора статистической отчетности	В течение года	Гольева М.А. руководители ОО, специалисты комитета по образованию	Обеспечение своевременного заполнения таблиц, сбор и актуализация статистической информации
10.	Мониторинг обеспечения доступа образовательных организаций к сети Интернет	В течение года	Гольева М.А.	Контроль обеспечения доступа образовательных организаций к сети Интернет
16.	Организация и проведение мониторинга эффективности применения ИКТ в образовательных организациях	1 раз в год	Гольева М.А.	Оценка уровня эффективности применения ИКТ в образовательных организациях района
17	Техническое и программное обслуживание компьютерного оборудования ЕГЭ (настройка видео камер)	май	Гольева М.А. Пивоваров Е.В.	Контроль организации (техническая)
18	Организация мониторинга «Мониторинг оплаты труда»	В течение года	Гольева М.А. Суворова О.В.	Обеспечение своевременного заполнения таблиц
19	Организация предоставления муниципальных услуг АИС «Е-услуги. Образование» - электронная очередь в ДОУ	В течение года	Гольева М.А. Кузнецова С.Н.	Обеспечение качественного предоставления услуг
20	Сопровождение руководителей ОО, по работе в АИС «Е-услуги. Образование», Сетевой регион. Образование	В течение года	Гольева М.А.	Соответствие данных двух систем: АИС «Е-услуги. Образование», «Сетевой регион. Образование» Своевременное внесение изменений
21	Обеспечение сопровождения приёмной кампании в 1 классы 2019-2020 учебного года с использованием АИС «Е-услуги. Образование	с 02.2019г	Гольева М.А.	Внедрение электронной системы зачисления в школы Краснощёковского района

5.6. Развитие кадрового потенциала

Цели:

- создание условий для развития кадрового потенциала системы общего образования

Краснощёковского района в условиях внедрения профессионального стандарта педагога и кодекса профессиональной этики педагогического работника.

- организация работы по формированию краткосрочной и долгосрочной потребности общеобразовательных организаций в педагогических работниках.

Задачи:

Увеличение доли молодых специалистов, закрепившихся в ОО

Увеличение доли учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общем количестве учителей

Показатели:

- увеличение до 90% доли молодых специалистов, закрепившихся в отрасли, от общего числа прибывших на начало учебного года молодых специалистов;

- увеличение до 23% доли учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общем количестве учителей

№п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1.	Реализация мероприятий муниципального комплексного плана привлечения и закрепления молодых специалистов	в течение года	Заворыхина С.В
1.	Мониторинг трудовых и бытовых условий молодых специалистов.	сентябрь-октябрь	Заворыхина С.В
2.	Мониторинг обеспеченности педагогическими и руководящими кадрами системы общего и дошкольного образования	сентябрь	Заворыхина С.В.
3.	Формирование краткосрочной потребности в педагогических кадрах на начало нового учебного года	до 25 января	Заворыхина С.В.
4.	Проведение мониторинга за ходом работы ОО по подбору кадров на свободные рабочие места и вакантные должности, ожидаемые к появлению на начало нового учебного года, путём корректировки и заполнения данных в электронной системе сбора «Вакансии педагогических и руководящих работников образовательных организаций»	1 полугодие	Заворыхина С.В.
5.	Проведение совместных с организациями высшего педагогического образования мероприятий (встреча работодателей со студентами, привлечение студентов на педагогические практики, закрытие вакансий путём организации длительных студенческих практик)	в течение года	Заворыхина С.В

6	Организация работы по заключению договоров с выпускниками ОО на целевое обучение	январь-март	Заворыхина С.В
7	Оформление наградного материала на краевые, отраслевые награды	январь, май	Заворыхина С.В
8	Проведение и анализ оценки результативности профессиональной деятельности руководителей ОУ	декабрь	Суворова О.В. Заворыхина С.В

9	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений	ежеквартально	Заворыхина С.В
10	Сопровождение конкурсов: премия Губернатора Алтайского края им. С.П. Титова, денежное поощрение лучших педагогических работников краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений, денежное поощрение лучших учителей Российской Федерации	в соответствии с положениями о конкурсах	Заворыхина С.В Кузнецова С.Н.
11	Реализация программы «Льготная ипотека для молодых учителей» на 2019 год	в течение года	Заворыхина С.В
12	Организация санаторно-курортного лечения педагогических работников учреждений образования района	3,4 квартал	Заворыхина С.В
13	Аттестация педагогических и руководящих работников	по отдельному плану	Заворыхина С.В
14	Работа по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	в течение года	Заворыхина С.В

5.7.Ресурсное обеспечение и развитие учреждений образования

Цель:

- реализация федеральных, краевых муниципальных программ развития материально-технической базы учреждений образования, создание условий, отвечающих современным требованиям, новым образовательным технологиям и безопасным условиям учебно-воспитательного процесса;

Задачи:

- осуществление мероприятий, направленных на более полное и качественное, отвечающее современным требованиям, материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях района;
- организация и осуществление мероприятий по контролю за ремонтом, в том числе капитальным ремонтом образовательных организаций района;
- осуществление контроля за ходом подготовки образовательных организаций района, к новому учебному году и работе в зимний период;
- осуществление контроля за реализацией мероприятий противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности в образовательных организациях района;
- осуществление контроля за организацией горячего питания, подвоза и обеспечения учащихся учебной литературой.

Показатели:

- выполнение противопожарных мероприятий(огнезащитная пропитка) и мероприятий по антитеррористической безопасности в общеобразовательных организациях - 80 %;
- снижение потребления топливно-энергетических ресурсов учреждений образования в 2017 году на 1 % по отношению к 2016 году;
- доля школьников, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, отвечающих современным требованиям, предъявляемым к условиям образовательного процесса, в общем числе школьников - 80 %;
- охват одноразовым питанием учащихся района -100%;
- обеспеченность учебной литературой учащихся района- 100%.

№п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	2	3	4

1	Организация дежурства в праздничные и выходные дни.	Систематически	Заворыхина С.В.
2	Осуществление мероприятий по взаимодействию с руководителями образовательных организаций района по обеспечению безопасности образовательных организаций.	В соответствии с планом	Гольева Г.В.
3	Подготовка образовательных организаций района к новому учебному году и работе в зимний период.	по отдельному плану	Кудрявцева Е.В.
4	Мониторинг температурного режима в ОО района	Октябрь-март	Мухина Л.И.
5	Мониторинг заболеваемости учащихся и воспитанников ОО	систематически	Лещёва А.П.
6	Организация подвоза учащихся района: - подготовка распорядительных документов по организации подвоза учащихся; - составление Паспортов маршрута движения автобусов.	Сентябрь Август	Мухина Л.И. Руководители ОО
7	Организации горячего питания в ОО района: - подготовка распорядительных документов по организации горячего питания; - формирование списков обучающихся ОО района для предоставления льготного питания; - согласование с Управлением социальной защиты по Краснощёковскому району списков обучающихся из малообеспеченных семей, состоящих на учете, для предоставления льготного питания.	Систематически	Лещёва А.П. Гольева Г.В.
8	Мероприятия по обеспечению учреждений учебной литературой: - комплектование библиотечных фондов учреждений образования района и их учет; - согласование списков учебников, приобретаемых в учебные фонды библиотек к 2019-2020 уч. г. на субвенции; - сбор и анализ заказов ОО за счет субвенций из краевого бюджета, формирование сводного заказа на учебную литературу; - организация работы резервно-обменного фонда литературы в районе.	В течение учебного года Март Март- июнь В течение учебного года	Суворова О.В. Залесских Е.Н.
Контрольная деятельность			
1	Контроль за реализацией мероприятий противопожарной безопасности образовательных организаций.	Ежеквартально	Гольева Г.В.

2	Контроль за реализацией мероприятий по повышению антитеррористической защищенности и технической оснащённости образовательных организаций района.	Ежеквартально	Гольева Г.В.
3	Контроль за ходом подготовки образовательных организаций района к новому учебному году и работе в зимний период.	В соответствии с планом	Кудрявцева Е.В.
4	Контроль за обеспеченностью учебной литературой в учреждениях района.	Систематически	Суворова О.В.
5	Контроль за организацией питания учащихся района.	Систематически	Лещёва А.П.
6	Контроль по организации подвоза учащихся района.	Систематически	Мухина Л.И.
7	Контроль за выполнением мероприятий по лицензированию медкабинетов.	систематически	Лещёва А.П.

6. Экономическая и финансовая деятельность

Цели:

- выполнение майских Указов Президента РФ;
- реализация государственной политики в области формирования эффективных экономических отношений в сфере образования;
- реализация положений закона Российской Федерации от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в части исполнения бюджетного законодательства.

Задачи:

- финансовое обеспечение полномочий в сфере общего и дошкольного образования;
- осуществление сбора и обработки статистических данных;
- достижение устойчивого экономического состояния сети подведомственных учреждений, создание условий для ее стабильного функционирования;
- реализация мероприятий по снижению неэффективных расходов в образовательных организациях района.

Показатели:

- соблюдение установленных сроков подготовки расчетов, обоснований проекта бюджета по учреждениям образования - 100 %;
- соблюдение сроков доведения бюджетных смет до учреждений образования - 100 %.

№п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1.	Подготовка бюджета и ознакомление руководителей учреждений	январь	Суворова О.В.
2.	Тарификация школ	январь, сентябрь	Суворова О.В.
3.	Финансирование субвенции, на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных организациях	ежемесячно	Суворова О.В.
4.	Мониторинг по средней заработной плате в учреждениях дополнительного образования детей по категориям работников	ежемесячно	Суворова О.В.

5.	Мониторинг по средней заработной плате в учреждениях дошкольного образования детей по категориям работников	ежемесячно	Суворова О.В.
6.	Анализ заработной платы работников общеобразовательных учреждений в условиях новой системы оплаты труда	ежемесячно	Суворова О.В.
7.	Мониторинг стимулирующих выплат педагогическим работникам МОО за счет средств инновационного фонда	ежемесячно	Суворова О.В.
8.	Отчет о выплате заработной платы в учреждениях образования	ежемесячно	Суворова О.В.
9.	Статистический мониторинг оплаты труда работников бюджетной сферы (форма ПЗП УК 597, утвержденная Росстатом России)	Ежеквартально	Суворова О.В.
10.	Сбор и анализ данных для расчета объемов субвенции по общему образованию на 2019 год	август, сентябрь	Суворова О.В.
11.	Сбор и анализ данных для расчета объемов субвенции по дошкольному образованию на 2019 год	август, сентябрь	Суворова О.В.
12.	Сбор и анализ данных для расчета объемов субвенции на выплату компенсации части родительской платы на 2019 год	август, сентябрь	Суворова О.В.
13.	Проект плана комплектования на 2019 - 2020 учебный год	май	Суворова О.В.
14.	Плана комплектования на 2019 - 2020 учебный год	сентябрь	Суворова О.В.
15.	Сбор и свод ежеквартальной информации, предоставляемой образовательными учреждениями, о компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Ежеквартально, по итогам полугодия, года	Суворова О.В.
16.	Составление и анализ государственных статистических отчетов с использованием программного комплекса (ПК) «МОРФ»	По графику Минобрнауки России (в течение года)	Суворова О.В.
17.	Координация плана мероприятий общеобразовательных организаций по антитеррористической защищенности объектов образования	Январь-март 2019 года	Суворова О.В.