

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЩЁКОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» август 20\_\_ г.  
с. Краснощёково

№ 131

Об утверждении Положения о группе кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, функционирующей на базе образовательного учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.98 г. N 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о группе кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, функционирующей на базе образовательного учреждения (приложение № 1)

2. Признать утратившим силу решение Краснощёковского районного Совета депутатов № 83 от 03.11.2006 г. «Об утверждении Положения о группе кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, функционирующей на базе образовательного учреждения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района Т.Г. Заковряшину.

Глава района



А.Ю. Бобрышев

## ПОЛОЖЕНИЕ

о группе кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста,  
функционирующей на базе образовательного учреждения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 24.07.98 г. N 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закон от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

1.2. Положение призвано регулировать деятельность группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста и их родителей (далее – ГКП)

1.3. В своей деятельности группы кратковременного пребывания руководствуются Законом "Об образовании в Российской Федерации", Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.4. В случаях организации питания детей ГКП с родителей (законных представителей) взимается плата за питание ребёнка.

1.5. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) фиксируются в специальном документе – договоре, где определены права и обязанности сторон.

1.6. Группа кратковременного пребывания может быть создана на базе образовательной организации, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.7. Администрация образовательного учреждения несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей.

### 2. Цели и задачи группы кратковременного пребывания

2.1. Группа кратковременного пребывания создается на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием

2.2. Основная цель создания ГКП в обеспечении доступности дошкольного образования и всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

2.3. Основными задачами создания ГКП являются;

- обеспечение возможностей для получения общедоступного бесплатного дошкольного образования детьми, не посещающими дошкольные образовательные учреждения, в условиях построения преемственности дошкольного и начального школьного образования;

- обеспечение всестороннего и полноценного развития детей дошкольного возраста не посещающих в режиме полного или сокращенного дня дошкольные образовательные организации;

- удовлетворение потребности родителей в предоставлении услуг дошкольного образования;

- педагогическое просвещение родителей, взаимодействие общеобразовательной организации с семьей для полноценного развития детей дошкольного возраста.

### **3. Порядок создания группы кратковременного пребывания детей.**

3.1. Группы кратковременного пребывания детей открываются приказом руководителя образовательного учреждения, по согласованию с комитетом по образованию, Уставом общеобразовательной организации.

3.2. Руководство работой группы кратковременного пребывания осуществляет администрация образовательного учреждения.

3.2. Для открытия группы кратковременного пребывания детей необходимы:

- штатное расписание группы кратковременного пребывания;

- режим дня и расписание занятий

- договор с родителями (законными представителями)

- списочный состав детей

- заявления родителей (законных представителей)

- образовательная программа;

- планирование воспитательно-образовательной работы;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- журнал учета занятий;

- табель посещаемости;

3.3. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующим СанПиН.

3.4. Группу кратковременного пребывания могут посещать дети в возрасте 5-6 лет.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Длительность и периодичность работы группы кратковременного пребывания детей составляет 5 раз в неделю по 3 часа, в период каникулярной недели дети группу не посещают.

3.7. Продолжительность занятий в группах кратковременного пребывания детей не должна превышать 40 минут.

3.8. Отношение между общеобразовательным учреждением, имеющим группу кратковременного пребывания детей и родителями (законными представителями), регулируются договором.

3.9. Прием детей в группу кратковременного пребывания осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Регистрируется в АИС «Е-Услуги. Образование» или может самостоятельно зарегистрировать своего ребенка в электронном реестре через автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» в сети Интернет <https://eso.edu22.info> и через портал государственных и муниципальных услуг.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.10. Для организации работы группы с кратковременным пребыванием детей общеобразовательное учреждение устанавливает на данную группу необходимое количество штатных единиц педагогического и обслуживающего персонала на основании режима работы группы.

3.11. Группа кратковременного пребывания создается на учебный год.

3.13. Сотрудники группы кратковременного пребывания, осуществляющие образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания и до передачи родителям (или при передаче детей одного специалиста другому);
- выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания;
- качество проведения мероприятий;
- заполнение необходимой документации.

#### **4. Управление и руководство группой кратковременного пребывания.**

4.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет администрация образовательного учреждения.

4.2. Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно

противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

4.3. Штатное расписание составляется руководителем образовательной организации в зависимости от вида группы кратковременного пребывания.

4.4. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания.

## **5. Финансирование деятельности группы**

5.1. Финансирование деятельности группы кратковременного пребывания осуществляется из средств краевого бюджета по принципам нормативно-подушевого финансирования исходя из численности детей в группе.

5.2. Источником финансирования группы кратковременного пребывания являются бюджетные средства в пределах сметы расходов данного ОУ.

5.3. Финансовые средства группы кратковременного пребывания образуются:

- из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях;
- родительских взносов в соответствии с Уставом ОО и лицензией на образовательную деятельность;
- других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Образовательный процесс**

6.1. Содержание образования в группе кратковременного пребывания определяется образовательной программой для дошкольных образовательных учреждений, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

6.2. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности.

6.3. Организация образовательного процесса в группе кратковременного пребывания регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых руководителем образовательного учреждения.

6.4. Продолжительность занятий и режим работы в группе кратковременного пребывания организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей раннего и дошкольного возраста в организованных формах обучения.

6.5. При организации работы с детьми используются формы работы:

1. индивидуальные;
2. групповые;
3. подгрупповые.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса группы кратковременного пребывания являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

7.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, в котором открыта группа кратковременного пребывания, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

7.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом образовательной организации.