

<p>СОГЛАСОВАНО:</p> <p>Заместитель Главы района</p> <p> Т.Г. Заковряшина</p> <p>«28» августа 2023 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО:</p> <p>Председатель комитета Администрации Краснощёковского района по образованию</p> <p> Е.В. Кудрявцева</p> <p>«28» августа 2023 г.</p> <p>(приказ от 28.08.2023 № 85/1)</p>
---	---

План
работы комитета по образованию Администрации Краснощёковского
района на 2023-2024 учебный год

Краснощёково

Содержание

1. Основные задачи и направления работы. 3
2. Циклограмма работы комитета по образованию. 4
3. Аппаратные совещания
4. Вопросы, рассматриваемые муниципальном общественном Совете. 5
5. Вопросы, рассматриваемые на совещании руководителей образовательных организаций 5
6. Вопросы, рассматриваемые на муниципальном методическом совете. 6
7. Мониторинги и отчеты. 6
8. Организационные мероприятия. 8
9. Конкурсы профессионального мастерства..
10. Районные мероприятия для детей и молодежи.
11. Методическая работа.
12. 11.Подготовка и проведение ГИА 2024.
13. Учредительный контроль.
14. Работа по охране прав детства.

1. ЦЕЛЬ РАБОТЫ КОМИТЕТА. ОСНОВНЫЕ задачи и НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА:

Повышение доступности и обеспечение гарантий получения качественного образования, соответствующего современным потребностям общества, каждого гражданина, требованиям инновационного развития экономики Краснощёковского района, воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально культурных традиций.

1.1. Продолжить работу с главами муниципальных образований по повышению «подъемных» молодым педагогам, по обеспечению участников программы «Земский учитель» жилыми помещениями (муниципальное, ведомственное, служебное жилье или предоставление компенсации из средств муниципального бюджета).

1.2. Обеспечить заключение договоров о целевом обучении педагогических кадров с учетом кадровой потребности муниципальных систем образования в долгосрочной перспективе.

1.3. Обеспечить долю детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, не менее 77,4 % от общего количества обучающихся (с учетом изменения методики расчета показателя). Осуществлять учет всех детей в возрасте от 5 до 18 лет, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в Навигаторе дополнительного образования.

1.4. Обеспечить создание школьных спортивных клубов, школьных музеев, школьных театров во всех общеобразовательных организациях.

1.5. Обеспечить создание первичных отделений Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» и увеличение численности детей, вовлеченных в деятельность организации.

1.6. Обеспечить увеличение численности детей, вовлеченных в деятельность

Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ».

1.7. Обеспечить реализацию проекта адресной помощи школам с низкими образовательными результатами и школам с необъективными результатами.

1.8. Обеспечить проведение мероприятий для достижения максимальных результатов, повышения эффективности управления муниципальной системой образования и результативности деятельности в рамках участия в проведении мотивирующего мониторинга муниципальных органов управления образованием и мониторинга общеобразовательных организаций.

1.9. Совместно с главами максимально использовать в целях патриотического воспитания, имеющиеся на территории ресурсы. Обеспечить доступ к объектам (спортивные залы, клубы патриотического воспитания и спортивной подготовки, спортивные площадки и другие) для населения.

1.10. Обеспечить подготовку документации педагогическими работниками, в строгом соответствии с приказом Министерства просвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

1.11. использовать в деятельности методологию наставничества, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, педагогами и представителями работодателей.

1.12. Обеспечить актуализацию и внедрение обновленных рабочих программ воспитания обучающихся в 100% общеобразовательных организаций Алтайского края к началу нового 2023-2024 учебного года

2. Циклограмма работы комитета по образованию

Дни недели (периодичность)	Мероприятия
1 раз в месяц	Аппаратные совещания Комитета по образованию
1 раз в год	Заседание муниципальной комиссии по оздоровлению педагогических работников
1 раз в год	Заседание комиссии по комплектованию ДОО
1 раз в 2 месяца	Заседания руководителей образовательных организаций
по графику	Заседание аттестационной комиссии
Каждая пятница	Прием граждан по личным вопросам председателем Комитета по образованию
2 раза в год	Заседания РМО

3. Вопросы, рассматриваемые на аппаратных совещаниях .

№ п/п	Мероприятия, рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный
	Соблюдение антитеррористической	Октябрь	С.В.Заворыхина

	безопасности ОО района		
	Об организации работы по формированию функциональной грамотности (результаты проведения диагностических работ в 8 и 9 классах школ района) организация горячего питания в ОО района Организация подвоза в ОО района Об успеваемости и качестве знаний по результатам 2 четверти	Декабрь	Лещёва А.П. Прокopenко Ю.В. Кузнецова Н.С. Лещёва А.П.
	Успеваемость и качество знаний по итогам 3 четверти	март	Лещёва А.П.
	Организация контрольно-аналитической деятельности в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования в ОО, эффективность методического сопровождения образовательного процесса	Апрель	Прокopenко Ю.В
	Организация деятельности ОО по созданию безопасного образовательного пространства для детей дошкольного возраста Организация деятельности ОО района по предупреждению дискриминации насилия, распространения идеологии насилия и экстремизма Подготовка к ГИА 2024 Функционирование сайтов в в соответствии с требованиями законодательства		Прокopenко Ю.В. Кузнецова Н.С. Лещёва А.П. Гольева М.А.
	1.Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период	июнь	Н.С.Кузнецова

	2. Организация оздоровительной работы и безопасного образовательного пространства в ОО в летний оздоровительный период в дошкольных группах		Ю.В.Прокопенко
	О результатах успеваемости и качества знаний по итогам 4 четверти	июнь	А.П.Лещёва
	Обеспечение обучающихся по основным общеобразовательным программам бесплатными учебниками	июль	Заворыхина С.В.
	1. Соответствие ОП ДО обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе. 2. Актуальность и полнота данных АИС «Сетевой город. Образование»	август	Прокопенко Ю.В. Гольева М.А.

4. Вопросы, рассматриваемые на муниципальном общественном Совете по развитию образования.

№ п/п	Мероприятия, рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный
1	Организация зимних каникул	январь	Н.С.Кузнецова
2	Об организации горячего питания школьников	январь	
3	Об организации летней оздоровительной компании	май	Н.С.Кузнецова
4.	Подготовка и проведение ГИА 2024.	май	А.П.Лещёва
5	Об обеспечении учебниками	май	С.В.Заворыхина
6	О проведении ремонта и подготовке школ к новому учебному году	май	С.В.Заворыхина

5. Вопросы, рассматриваемые на совещании руководителей образовательных организаций.

№ п/п	Мероприятия, рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный
-------	--------------------------------------	-------	---------------

1	Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Н.А.Чеховских
2	1.Подготовка и проведение итогового собеседования в 9 классах. 2.Организация профориентационной работы. 3.Выполнение норм потребления детьми продуктов питания в соответствии с требованиями СаПиН в ДОУ Харловской сош, организация работы по посещаемости ДОУ.	февраль	Лещёва А.П. Кузнецова Н.С. Прокопенко Ю.В.
3	Организация и проведение ВПР. Соблюдение объективности при проведении и проверке работ.	март	Лещёва А.П.
4	Организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью	апрель	Лещёва А.П.
5	Организация функционирования ППк в образовательных организациях и обеспечение условий для получения образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ	апрель	М.А.Гольева

5. Вопросы, рассматриваемые на районном методическом совете.

№ п/п	Мероприятия, рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный
1	1.Организация проектно - исследовательской деятельности обучающихся. 2.Организация работы районных методических объединений. 3.О ФГИС «Моя школа»- как точке доступа к образовательным ресурсам.	сентябрь	Н.А.Чеховских

2	1. Организация работы районных методических объединений 2. Об итогах школьного, муниципального и регионального этапов ВсОШ в 2023/2024 учебном году. 3. Сервисы ФГИС «Моя школа» для школьных методистов.	март	Н.А.Чеховских Лещёва А.П. Шипилова С.Л. М.А. Гольева
---	---	------	---

7. Мониторинги и отчёты

№ п/п	Мероприятия, рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный	Форма представления материала
1.	Прием образовательных организаций к 2023-2024 учебному году	август 2023г.	Е.В.Кудрявцева	информация
	Внесение сведений, предоставленных ОО в систему ЕГИССО. Внесение сведений, предоставленных ОО в ФИС ФРДО	В течение года	М.А.Гольева Н.С.Кузнецова А.П.Лещёва	информация
2.	Итоговый отчет о состоянии системы образования района на начало нового учебного года	август-сентябрь 2023 г.	специалисты Комитета по образованию, руководители ОО	сводный отчет
3.	Статистические отчеты о деятельности образовательных организаций	в течение года	специалисты Комитета по образованию, руководители ОО	отчет
4.	Информация об обучающихся, не приступивших к занятиям на начало учебного года	с 1 по 5 сентября 2023 г	А.П.Лещёва, руководители ОО	сводный отчет
5.	Мониторинг явки учащихся на начало каждой четверти	Сентябрь, 1 октября, ноябрь, январь, апрель	А.П.Лещёва, руководители ОО	Мониторинг явки, направление отчета в Минобрнауки
6	Мониторинг	ежедневно	Ю.В.Прокопенко	Мониторинг,

	посещаемости воспитанников ДОУ			явки
7	Мониторинг претендентов на получение аттестата «с отличием» (потенциальные медалисты)	Сентябрь, январь	А.П.Лещёва, руководители ОО	Мониторинг качества подготовки выпускников
8	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	декабрь 2023 г.	Н.А.Чеховских	информация
9	Отчет по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних	сентябрь 2023 г.	Н.С.Кузнецова	отчет
10	Отчет об организации санаторно-курортного лечения педагогических работников	декабрь 2023 г.	Н.А.Рихерт	информация
11	Отчет по аттестации педагогических работников	сентябрь 2023 г.	Н.А.Рихерт	отчет
12	Мониторинг состояния укомплектованности педагогическими кадрами в ОО	в течение года	Н.А.Рихерт	информация
13	Мониторинг сайтов ОО	сентябрь 2023 г. январь 2024 г.	М.А.Гольева	сводный отчет
14	Мониторинг выполнения перечня мер в АИС «Сетевой город. Образование» в связи с началом нового учебного года	сентябрь 2023 г.	М.А.Гольева	сводный отчет
15	Мониторинг актуальности и полноты данных в АИС «Сетевой город. Образование»	по итогам четверти и учебного года	М.А.Гольева А.П.Лещёва	сводный отчет
16	Отчет об обеспечении обучающихся по основным общеобразовательным программам бесплатными	в течение года	С.В.Заворыхина, руководители ОО	отчет

	учебниками			
17	Мониторинг подготовки и проведения летней оздоровительной кампании, занятости учащихся в летний период, в том числе занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН ОВД, из семей, находящихся в социально-опасном положении	Май-август	Н.С.Кузнецова	Анализ, мониторинг.
18	Мониторинг качества образования: Выполнение в полном объеме образовательных программ.	В течение года	А.П.Лещёва.	Анализ, мониторинг.
19	Информация об обеспечении горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций.	В течение года	Ю.В.Прокопенко	Анализ, мониторинг.
20	Информация об обеспечении школьными автобусами и подвозе обучающихся.	Ежедневно	Н.С.Кузнецова	Мониторинг .
21	Мониторинг заболеваемости в ОУ.	Ежедневно	Н.А.Чеховских	Мониторинг .
22	Мониторинг количества детей-инвалидов, обучающихся по адаптированным программам, получающих обучение в семье.	1 раз в месяц.	А.П.Лещёва	Мониторинг .

8. Организационные мероприятия

№ п/п	Мероприятия, рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный	Форма представления материала
1.	Подготовка материала на награждение ведомственными, краевыми и район-	в течение года	Н.А.Рихерт	информация

	ными наградами, заседание районной комиссии по награждению			
2.	Обеспечение единовременных и регулярных выплат молодым педагогам	в течение года	С.В.Заворыхина	информация
3.	Формирование запроса педагогических работников в повышении квалификации и аттестации	в течение года	Н.А.Рихерт	база данных
4.	Организация работы по организации целевого обучения педагогических кадров.	Январь-август	Н.А.Рихерт	информация
5.	Координация деятельности муниципальных объединений: «Школа молодого педагога», Районное методическое объединение педагогов.	В течение года	Н.А.Рихерт	информация
6.	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников, курсовая переподготовка	По запросу	Н.А.Рихерт	информация
7.	Традиционная августовская конференция работников образования Краснощёковского района	август	Е.В.Кудрявцева Специалисты комитета	Отчётный доклад

9.Конкурсы профессионального мастерства

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Муниципальный этап конкурса «Учитель года - 2023-2024»	октябрь-ноябрь 2023 г.	Н.А.Рихерт, специалисты комитета
	Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года -2023/2024»	октябрь-ноябрь 2023 г.	Ю.В.Прокопенко специалисты комитета
	Муниципальный конкурс молодых педагогов	октябрь-ноябрь 2023 г.	Н.А.Рихерт специалисты

	«Педагогический дебют»		комитета
	Конкурс на соискание премии Губернатора Алтайского края им. С.П. Титова	ноябрь 2023 г. январь 2024 г.	Н.А.Рихерт специалисты комитета
	Краевой конкурс профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям».	февраль-май 2024 г.	В.В.Шеховцова, Н.С.Кузнецова
	Участие педагогов во всероссийских, краевых профессиональных конкурсах.	В течение года	Н.А.Рихерт специалисты комитета

10. Районные мероприятия для детей и молодежи

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Участие в 3-20 этапах Всероссийской олимпиаде школьников	январь-апрель 2024 г.	Н.А.Чеховских
2	Детско-юношеский тематический конкурс «Пожарная ярмарка»	март-апрель 2024 г.	В.В.Шеховцова, Н.С.Кузнецова
3	Детско-юношеский тематический конкурс «Пою моё Отечество»	Февраль 2024 г.	Н.С.Кузнецова
4	Пропагандистские акции по профилактике нарушений правил дорожного движения	в течение года	Н.С.Кузнецова
5	Мероприятия, посвященные празднованию Победы в Великой Отечественной войне («Георгиевская ленточка», «Окна Победы», Митинг.)	в течение года	Н.С.Кузнецова
6	Районный конкурс «Смотр Строя и песни»	Май 2024 г.	Н.С.Кузнецова
7	Районный слёт детской организации «Орлята»	Июнь 2024 г.	Н.С.Кузнецова Т.А.Барсукова
8	Районный слёт РДДМ .	Май 2024 г.	Н.С.Кузнецова руководители ОО
9	Муниципальный этап краевого конкурса «Безопасное колесо»	Июнь 2024 г.	Н.С.Кузнецова руководители ОО
10	Мероприятия, посвященные Дням воинской славы	в течение года	Н.С.Кузнецова руководители ОО

11	Мероприятия, посвященные памятным датам	в течение года	Н.С.Кузнецова руководители ОО
12	Военно-спортивная игра «Рекрут»	февраль 2024 г.	Н.С.Кузнецова руководители ОО
13	Экологические акции	апрель-октябрь 2024 г.	Н.С.Кузнецова руководители ОО
14	Участие в краевом конкурсе «Мы выбираем будущее»	Февраль 2024	Н.С.Кузнецова, руководители ОО
15	Спартакиада школьников	в течение года	Н.С.Кузнецова О.Н.Аносова
16	Акция «Весенняя неделя добра»	апрель 2024 г.	Н.С.Кузнецова, руководители ОО
17	Экологический субботник «Зеленая весна»	апрель-май 2024 г.	Н.С.Кузнецова, руководители ОО
18	Межведомственная комплексная оперативно-профилактическая операция «Дети России»	апрель 2024г.	Н.С.Кузнецова, руководители ОО
19	Патриотическая акция «Сохраним память о Великой Победе!»	апрель-июль 2024 г.	Н.С.Кузнецова, руководители ОО
20	Акция «Стоп ВИЧ/СПИД»	май 2024 г.	Н.С.Кузнецова, руководители ОО
21	Акция «Твой выбор»	май 2024 г.	Н.С.Кузнецова, руководители ОО
22	Межведомственное мероприятие «Вернем детей в школу»	сентябрь 2023г., апрель 2024г.	А.П.Лещёва, Н.С.Кузнецова, руководители ОО
23	Месячник «Мы за ЗОЖ»	ноябрь 2023 г.	Н.С.Кузнецова, руководители ОО
24	Всероссийский месячник оборонно - массовой и военно-патриотической работы, посвященный Дню защитника Отечества	февраль 2024 г.	Н.С.Кузнецова, руководители ОО
25	Месячник молодого избирателя	февраль 2024 г.	Н.С.Кузнецова, руководители ОО
26	Праздник последнего звонка	Май 2024 г.	Е.В.Кудрявцева, А.П.Лещёва, Н.С.Кузнецова, руководители

			ОО
27	Встреча Главы района с лучшими выпускниками школ.		Е.В.Кудрявцева Н.С.Кузнецова, руководители ОО
28	День защиты детей	1 июня 2024 г.	Н.С.Кузнецова,
29	День знаний.	1 сентября 2023 г.	Е.В.Кудрявцева, А.П.Лещёва, Н.С.Кузнецова, руководители ОО
30	Всероссийский урок «Основы безопасности жизнедеятельности» с проведением тренировок по защите детей и персонала от чрезвычайных ситуаций	1 сентября 2023 г.	Н.С.Кузнецова, руководители ОО
31	День солидарности в борьбе с терроризмом.	3 сентября 2023 г.	Н.С.Кузнецова, руководители ОО
32	Социально-психологическое тестирование учащихся 7-11 классов	Октябрь 2023 г.	Н.С.Кузнецова, руководители ОО
33	Участие в месячнике, посвященном Дню пожилого человека	Октябрь 2023 г.	Н.С.Кузнецова, руководители ОО
34	Месячник ЗОЖ	Октябрь 2023 г.	Н.С.Кузнецова, руководители ОО
35	Подготовка и проведение Новогодних мероприятий в ОО района	Декабрь 2023 г.	Н.С.Кузнецова, руководители ОО
36	План новогодних каникул учащихся ОО района.	Декабрь 2023 г.	Н.С.Кузнецова, руководители ОО
37	Участие во всероссийском конкурсе «Большая перемена»	В течение года	Н.С.Кузнецова, руководители ОО

11.Методическая работа

№	Мероприятия, рассматриваемые вопросы	Участники	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1	Заседание ММО	учителя-предметники	семинар-	август-ноябрь	Специалисты

		классные руководители, педагоги-психологи, заместители директоров, школьные библиотекари	практикум	2023 г. январь апрель 2024 г.	Комитета по образованию, руководители ММО
2	Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся. Организация работы районных методических объединений	руководители ОО и заместители директоров по УВР	семинар-практикум	март 2024 г.	Лещёва А.П. Чеховских Н.А., Шипилова С.Л.
3	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	организаторы ГИА	семинар-практикум	май 2024 г.	Лещёва А.П.
4	Семинар-практикум для воспитателей и руководителей ДОУ на базе детского сада «Малыш», тема «Внедрение и реализация Федеральной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Руководители детских садов, воспитатели, педагоги-психолог, логопед.	семинар-практикум	Октябрь 2023 г.	Прокопенко Ю.В.
5	Организация летнего отдыха и	заместители директоров по ВР.	семинар-практикум	апрель-май 2024 г.	Кузнецова Н.С.

	оздоровления	директора			
6	Методическое сопровождение образовательных организаций	руководител и ОО, педагогические работники	консультации	в течение года	специалисты Комитета по образованию
7	Заседания РМО	Руководител и предметных РМО, педагоги.	семинар-практикум	По отдельному плану	Лещёва А.П. Чеховских Н.А.

12. Учредительный контроль

По отдельному плану

13. Подготовка и проведение ГИА

По отдельному плану

14. Работа по охране прав детства

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Принятие необходимых мер по защите прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничении их в родительских правах, признанию родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонение родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из воспитательных учреждений, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений, а также в других случаях	по мере необходимости	Н.В.Панова

	отсутствия родительского попечения.		
2	Исполнение обязанностей опекуна (попечительства) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, или учреждение и избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; подготовка проектов документов главе Алтайского района о назначении опекуна (попечителя).	по мере необходимости	Н.В.Панова
3	Подготовка документов и участие в немедленном отобрании ребенка у родителей (одного из них) или других лиц. на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе его жизни здоровью и незамедлительное уведомление прокурора об отобрании ребенка, обеспечение временного устройства ребенка. Подготовка документов в суд с иском о лишении родителей родительских прав или об ограничении в них и участие в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам).	по мере необходимости	Н.В.Панова
4	Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ведение учета выявленных детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа	по мере необходимости	Н.В.Панова

	детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направление сведений о детях, в течение месяца неустroенных на воспитание в семью, в орган исполнительной власти в сфере управления образованием, для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей и ведение учета лиц, желающих усыновить детей.		
5	Проведение обследований условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание и предоставление суду акта обследования и основанного на нем заключения по существу спора.	по мере необходимости	Н.В.Панова
6	Подготовка документов на согласие усыновления ребенка несовершеннолетних родителей при отсутствии у них родителей или опекунов, участие в судах по рассмотрению дел об установлении усыновления детей, требование отмены усыновления детей, участие в рассмотрении в судебном порядке дел о лишении или ограничении родительских прав, о восстановлении в родительских правах.	по мере необходимости	Н.В.Панова
7	Осуществление подбора кандидатов в замещающие родители (опекунов, попечителей, патронатных воспитателей и приемных родителей), формирование банка данных. Подготовка документов на согласие установление отцовства	по мере необходимости	Н.В.Панова

	лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признание ее недееспособной или в случае лишения ее родительских прав.		
8	Подготовка документов на согласие родителям, родительские права которых ограничены судом, на контакты с ребенком, если это не оказывает на ребенка вредного влияния, участие в судебных процессах по разрешению споров о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка и спорах, связанных с воспитанием детей.	по мере необходимости	Н.В.Панова
9	Подготовка документов главе Алтайского района на решение вопросов присвоения или изменения фамилии, имени несовершеннолетних в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.	по мере необходимости	Н.В.Панова
10	Разрешение разногласия между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей, исходя из интересов детей и с учетом их мнения и способствовать разрешению споров об общении ребенка с близкими родственниками, исходя из интересов ребенка и с учетом его мнения.	по мере необходимости	Н.В.Панова
11	Подготовка документов на предварительное разрешение опекуну (попечителю) производить необходимые для	по мере необходимости	Н.В.Панова

	<p>содержание подопечного расходы за счет сумм, причитающихся подопечному в качестве его дохода, в том числе, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно.</p>		
12	<p>Подготовка документов на предварительное разрешение (согласие) родителям (законным представителям) на совершение сделок по отчуждению имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, в том числе по обмену или дарению, сдаче его внаем (аренду), предоставлению в безвозмездное пользование или в залог (ипотеку), разделу имущества или выделу из него долей, сделок, влекущих уменьшение имущества, в том числе уменьшение доли в праве общей собственности, на отказ от преимущественного права покупки доли в праве общей собственности.</p>	по мере необходимости	Н.В.Панова
13	<p>Разрешение разногласий, возникающих между опекуном ребенка и его несовершеннолетними родителями; в случае установления противоречий между интересами родителей и детей представляет интересы несовершеннолетних детей либо вносит представление главе Краснощёковского</p>	по мере необходимости	Н.В.Панова

	района о. назначении представителя для защиты прав и законных интересов детей.		
14	Подготовка документов для принятия решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).	по мере необходимости	Н.В.Панова
15	Подготовка проектов документов на разрешение отдельного проживания попечителя с подопечным, достигшим 16 лет, при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного.	по мере необходимости	Н.В.Панова
16	Участие в качестве законных представителей несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого в ходе досудебного производства по уголовному делу, в судебном процессе по уголовному делу в случае, если несовершеннолетний не имеет родителей или проживает один или у лица, не назначенного надлежащим образом его опекуном или попечителем.	по мере необходимости	Н.В.Панова
17	Составление отчета 103 РНК	январь	Н.В.Панова
18	Подготовка проектов документов на освобождение и отстранение опекунов и попечителей от выполнения возложенных на них обязанностей, и принятие необходимых мер для привлечения виновного гражданина к установленной законом	по мере необходимости	Н.В.Панова

	ответственности в случаях ненадлежащего выполнения лежащих на нем обязанностей, в том числе при использовании им опеки и попечительства в корыстных целях или при оставлении подопечного без надзора или необходимой помощи.		
19	Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки и попечительства и принятие по ним необходимых мер.	по мере необходимости	Н.В.Панова
20	Осуществление контроля с уполномоченными органами за деятельностью опекунов, попечителей, усыновителей, приемных родителей и патронатных воспитателей и контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе в воспитательных учреждениях социальной защиты населения.	июль, декабрь	Н.В.Панова
21	Отчеты по СНИЛС	до 01 числа каждого месяца	Н.В.Панова
22	Мониторинг по выявлению и семейному жизнеустройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 01 числа каждого месяца	Н.В.Панова
23	Отчет по предоставлению ГУ (государственных, муниципальных) услуг	до 15 числа каждого месяца	Н.В.Панова
24	Отчет ПФ ЕГИССО дети-сироты и приемные родители	ежеквартально	Н.В.Панова
25	Отчет ПФ ЕГИССО по лишенным родительских прав	ежеквартально	Н.В.Панова
26	Отчет по коммунальным	3 раза в год	Н.В.Панова

	платежам (задолженностям) за жилые помещения, находящиеся в собственности Алтайского края и предоставленные лицам из числа детей-сирот по договорам специализированного найма		
27	Отчет по приказу Министерства образования и науки Алтайского края 5-п «О порядке осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений по договорам социального найма, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».	ежеквартально	Н.В.Панова
28	Профилактическая работа с семьями СОП (находящихся в социально-опасном положении).	по мере необходимости	Н.В.Панова
29	Подготовка необходимых документов для назначения предварительной опеки, опеки по согласию, в случае выявления детей, оставшихся без попечения родителей.	по мере необходимости	Н.В.Панова
30	Работа со списками детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, стоящих в очереди на получения жилья, осуществляемого в рамках жилищного сертификата.	по мере необходимости	Н.В.Панова